



Lancement et suivi de programmes concrets de développement

44, rue de la Paroisse  
78000 VERSAILLES-FRANCE  
Tél. 01.39.02.38.59  
Fax 01.39.53.11.28  
e-mail : interaide@interaide.org

Recherche un(e)

**RESPONSABLE FINANCES**  
**CDI temps plein basé à Versailles (78)**

**CONTEXTE :**

---

Inter Aide est une association spécialisée dans la réalisation de programmes concrets d'aide au développement, conduits auprès de familles particulièrement démunies. En 2016, Inter Aide gère une cinquantaine de programmes répartis dans six pays, pour un budget annuel total d'un peu plus de 6,6 M€.

La supervision des programmes est assurée par des équipes « secteurs », basées au siège. Ces équipes comprennent des Chefs de secteur (supervision opérationnelle et stratégique d'un certain nombre de programmes), ainsi que des Responsables Finances (suivi financier des mêmes projets). Une plateforme transversale d'environ 5 personnes leur vient en appui (coordination finances, relations bailleurs et RH).

Inter Aide recherche un(e) Responsable Finances pour réaliser le suivi financier de certains programmes conduits en Ethiopie, à Madagascar et en Sierra Leone (santé, eau hygiène assainissement, appui à l'agriculture familiale).

**RESPONSABILITES :**

---

Le/la Responsable Finances sera basé(e) au siège, à Versailles. En collaboration avec le secteur, il/elle assurera la consolidation financière et le contrôle de gestion de certains programmes basés en Ethiopie, à Madagascar et en Sierra Leone. Il/elle participera activement au développement des financements du secteur.

Ses principales responsabilités seront les suivantes :

**1. Le suivi comptable et financier :**

- traitement des comptabilités mensuelles de chaque programme
- réalisation de contrôles de gestion réguliers (en concertation avec la plateforme Bailleurs)
- analyse des coûts et allocation des ressources
- gestion des envois de fonds mensuels

- suivi budgétaire
- suivi des procédures log/RH

## **2. Le développement et le suivi des financements institutionnels et privés**

- élaboration des rapports financiers (format et échéance selon les bailleurs)
- élaboration des prévisions de dépenses pour les nouvelles propositions aux bailleurs
- contribution à l'élaboration de la stratégie financière du secteur

## **3. Les relations avec le terrain (responsables de programme et/ou partenaires locaux) :**

- appui à l'élaboration des budgets annuels (et plans d'achat)
- appui administratif et logistique ponctuel
- formation initiale et suivi continu des responsables terrain sur le plan financier
- accueil des responsables de programme expatriés lors de leur retour annuel (bilan individuel sur les questions comptables et budgétaires)

### **PROFIL :**

---

- Formation Bac +4/5 en gestion, finances ou comptabilité
- Expérience professionnelle préalable de 2 ans minimum (contrôle de gestion, audit....)
- Excellente maîtrise d'Excel/Word (impératif), voire de logiciels spécialisés
- Réelle motivation pour l'objet de l'association
- Rigueur, goût pour les chiffres, capacité d'analyse financière
- Bon relationnel, prise d'initiatives, capacité à travailler sous pression et à respecter les échéances
- Anglais courant indispensable (oral et écrit)

### **STATUT ET CONDITIONS :**

---

- Contrat à durée indéterminée, statut cadre
- Rémunération tenant compte de l'objet et de la grille salariale de l'association + mutuelle + transports et Tickets Restaurant remboursés à hauteur de 60%
- Poste basé à Versailles

**Poste à pourvoir dès que possible**

Merci d'envoyer CV + LM sous réf. **RAF/afri17** à [interaide@interaide.org](mailto:interaide@interaide.org)