



Recherche un(e)

CHARGÉ(E) D'APPUI "INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE"

Poste basé à Antananarivo, MADAGASCAR

CONTEXTE

L'association ATIA intervient à Madagascar, au Bangladesh, en Inde et au Mozambique pour améliorer l'accès des familles vulnérables à l'emploi, à la formation professionnelle, à la santé, à l'éducation et aux services sociaux existants. A Madagascar, le programme d'appui aux familles d'Antananarivo a initialement été conçu de manière intégrée, menant de pair des activités économiques et sociales, portées par des spécialistes dans différents domaines techniques afin de renforcer l'efficacité des actions. Des associations malgaches ont été créées dans le but de répondre à l'importance des besoins et de pérenniser ces actions : C.E.FOR spécialisée en micro-crédit, KOLOAINA en accompagnement familial, KOZAMA en éducation, et AFAFI en mutuelle de santé.

En 2017, ATIA mène un projet avec C.E.FOR et KOLOAINA pour mieux coordonner leurs activités d'appui social et économique et augmenter ainsi l'impact sur les familles les plus vulnérables :

- **Cellule d'Information et Orientation** dans les agences de microcrédit de C.E.FOR pour mieux cibler les différents publics de C.E.FOR et KOLOAINA, et pouvoir les orienter vers une activité génératrice de revenus ou un accompagnement socioprofessionnel,
- **Formation Professionnelle** et Agence pour l'Emploi,
- La création d'un nouveau produit financier, le **prêt tremplin**, adapté au public en très grande exclusion.

ATIA recherche un(e) Chargé(e) d'appui pour épauler l'association C.E.FOR, sous la responsabilité du Responsable de Programme « Insertion Socioprofessionnelle », pour développer et suivre les activités d'appui économiques citées ci-dessus. Ce(tte) chargé(e) d'appui sera également en charge du suivi administratif, financier et logistique aux autres programmes d'ATIA.

MISSION

Le(la) Chargé(e) d'appui aura pour principale mission d'assurer :

- L'appui aux activités coréalisées par ATIA et C.E.FOR, sous la supervision du Responsable de programme « Insertion Socioprofessionnelle »,
- L'appui à la gestion administrative, financière et logistique des autres programmes d'ATIA et l'encadrement du responsable administratif et financier local.

PRINCIPALES RESPONSABILITES

Sous la responsabilité du Responsable de programme « Insertion Socioprofessionnelle », le(la) Chargé(e) d'appui aura pour responsabilités :

- La recherche de débouchés pour la formation professionnelle de C.E.FOR auprès des entreprises locales ;
- Le suivi régulier des activités de C.E.FOR et la préparation du reporting ;

- La gestion logistique, administrative et financière des activités de C.E.FOR;
- La participation à la réflexion sur le lancement d'activités/programmes complémentaires pour améliorer l'insertion économique des bénéficiaires des autres programmes.

Le(la) Chargé(e) d'appui assurera également la supervision d'un responsable administratif et financier local assurant :

- La gestion comptable et les déclarations légales d'ATIA en répondant aux nouvelles exigences nationales ;
- La gestion administrative des ressources humaines : gestion des contrats des salariés sous contrat local, déclaration et paiement des cotisations obligatoires ;
- La gestion des relations administratives avec les autorités : autorisations d'emploi, visas, accord de siège ;
- L'appui aux comptabilités des associations partenaires ;
- L'appui aux RAF/DAF des associations partenaires selon les besoins ;
- La réalisation du rapport financier et contrôle de la conformité des pièces ;
- Le suivi des véhicules (utilisation, maintenance, assurance, contrôle technique et formalités légales).

PROFIL

- Formation supérieure Bac+5 ou équivalent : type école de commerce, Master en Développement, IEP (finance), Bioforce
- Très bonne maîtrise du Pack Office (notamment Excel et ses fonctions avancées)
- Connaissances de CIEL ou LPF (Loan Performer) très appréciées
- Goût pour la gestion administrative et financière, connaissances en comptabilité
- Goût pour les chiffres : capacités à établir des budgets et business plans, à construire des tableaux de bord et à exploiter des bases de données (Access)
- Bonnes capacités rédactionnelles en français et anglais, le malgache est un plus
- Goût pour le terrain, autonomie, rigueur et persévérance, capacité d'adaptation et de recul, très bonnes qualités relationnelles et de diplomatie

STATUT

- Contrat de volontaire
- Engagement de 9 mois (mai 2017 à fin janvier 2018), potentiellement renouvelable
- 800 € d'indemnité de volontariat + allocation terrain + 13è mois
- Couverture sociale complète + assurance rapatriement + 1 A/R annuel en avion France-Madagascar

Poste à pourvoir dès que possible

Merci d'envoyer **lettre de motivation et C.V.**
sous référence « **APPUI-ECO/TANA** »
à recrutement@atia-ong.org