



# EVALUATION FINALE DU PROJET TREMPLIN A N'DJAMENA, TCHAD



## ANNEXES

Décembre 2011

Paul HIBON

# TABLE DES MATIERES

<b>ANNEXE 1 - TERMES DE REFERENCE .....</b>	<b>3</b>
<b>ANNEXE 2 - PROGRAMME DE MISSION .....</b>	<b>5</b>
<b>ANNEXE 3 - LISTE DES DOCUMENTS CONSULTES .....</b>	<b>7</b>
<b>ANNEXE 4 - REALISATION DES ACTIVITES PREVUES DANS LE CADRE LOGIQUE .....</b>	<b>9</b>
<b>ANNEXE 5 - CALCUL DU TAUX DE PARTICIPATION DES JEUNES AUX PARCOURS EDUCATIFS.....</b>	<b>11</b>
<b>ANNEXE 6 - SYNTHESE DES RESULTATS DES PRE ET POST TESTS DE CONNAISSANCES .....</b>	<b>12</b>
<b>ANNEXE 7 - ACTIVITES PROPOSEES SUITE AUX RENCONTRES CITOYENNES .....</b>	<b>14</b>
<b>ANNEXE 8 - QUESTIONNAIRE ADOLESCENTS BENEFICIAIRES ..</b>	<b>16</b>
<b>ANNEXE 9 - QUESTIONNAIRE OCB .....</b>	<b>19</b>
<b>ANNEXE 10 - NOTE COMPLEMENTAIRE SUR UP .....</b>	<b>22</b>
<b>ANNEXE 11 - TABLEAU PROPOSE POUR DEFINIR LES NIVEAUX DE DELEGATION .....</b>	<b>23</b>
<b>ANNEXE 12 – VIABILITE FINANCIERE DES MDJ .....</b>	<b>24</b>

# ANNEXE 1

## TERMES DE REFERENCE

Le Commanditaire (ESSOR) souhaite que soit réalisée une **évaluation du projet Tremplin** mené par lui et l'Université Populaire (partenaire tchadien) dans le domaine de l'éducation et de l'insertion sociale des jeunes adolescents de N'Djaména.

Il est demandé au consultant d'évaluer :

- ↪ le niveau d'atteinte des objectifs généraux et spécifiques,
- ↪ les résultats obtenus, en termes d'insertion sociale des jeunes, de renforcement des organisations de quartier et du partenaire local (UP)

Le consultant devra aussi fournir des recommandations pour la continuité des actions dans l'optique de la mise en œuvre d'un nouveau projet en 2012

L'évaluation du projet au Tchad devra être abordée sous les angles suivants :

### **Pertinence**

#### **Efficacité** : *Atteinte des résultats espérés*

A partir des informations recueillies dans les rapports d'activités à ESSOR, les rapports de mission et des observations de terrain, notifier pour chaque type d'activités si les actions menées pour les différents groupes cibles ont permis l'atteinte des objectifs fixés.

Au niveau de :

- La Réalisation des ouvrages et leur adéquation aux activités prévues
- L'Identification et sélection des jeunes
- La Participation des jeunes dans les organisations communautaires
- L'Evolution du niveau des connaissances des jeunes
- L'Evolution du comportement des jeunes, notamment des filles
- L'Evolution de la participation des organisations communautaires dans les quartiers
- Le Renforcement des capacités des organisations communautaires
- L'organisation des activités au sein de chaque Maison de Jeunes ; gestion, règlements internes, outils de suivi...
- Le Renforcement des capacités du partenaire local (UP).

#### **Efficience** : *Coût et niveau d'autonomie / résultats atteints*

#### **Analyse de l'impact sur les groupes cibles**

Il s'agit d'analyser l'impact des activités menées sur les groupes cibles (et leurs familles), au-delà des résultats directs espérés de l'action.

##### **1. Sur les adolescents bénéficiaires**

Les actions menées sont-elles en adéquation avec les attentes des jeunes et leur niveau de compréhension ?

Le contenu des ateliers éducatifs menés par les animateurs UP correspond-il aux besoins exprimés par les jeunes et/ou aux réalités des quartiers concernés ?

Les actions menées ont-elles permis l'acquisition de nouvelles connaissances des jeunes ?

Les actions menées ont-elles contribué à modifier les comportements des jeunes, et plus particulièrement des filles ?

Les actions menées ont-elles permis la participation des jeunes à des actions de développement local ?

Les actions menées ont-elles respecté les fondamentaux de la méthodologie ESSOR en terme d'éducation ?

Les actions menées permettent-elles la responsabilisation des jeunes ?

Les actions menées favorisent-elles l'implication des parents dans le travail d'accompagnement ?

**1. Sur les associations partenaires**

Les actions menées répondent-elles aux attentes de ces organisations ?

Les actions menées ont-elles fait l'objet d'une appropriation par ces associations ?

Ont-elles eu des répercussions sur leur fonctionnement et sur leurs activités ?

Les actions menées ont-elles permis un renforcement de ces organisations ?

Les actions menées ont-elles favorisé l'émergence de nouvelles structures ?

Les activités menées participent-elles au développement local des quartiers concernés ?

Les activités menées permettent-elles l'émergence d'une société civile mieux structurée dans les quartiers d'intervention ?

**2. Sur le partenaire local UP**

Les actions menées ont-elles répondu aux attentes de l'UP ?

Quel est le degré d'implication de l'UP dans la mise en œuvre du projet ?

Les actions menées ont-elles permis le renforcement institutionnel de l'UP ?

Ont-elles favorisé le développement de nouvelles compétences opérationnelles de l'UP :

- En termes d'actions éducatives ?

- En termes de renforcement des OCB ?

Le projet a-t-il fait évoluer les savoir faire d'UP en termes de partenariat avec les OCB ?

Les actions menées ont-elles favorisé l'appropriation par UP de la méthodologie ESSOR en termes de mise en œuvre de projets éducatifs (recherche financement, recrutement, management, accompagnement éducateurs, utilisation d'outils...)?

L'ONG UP est-elle à même de reproduire ailleurs ce type de projet ?

Le projet a-t-il contribué à la construction d'un partenariat d'avenir avec ESSOR ?

**3. Sur les Autorités et politiques publiques locales**

Les actions menées sont-elles en adéquation avec les politiques publiques ?

Les actions menées ont-elles favorisé l'implication des services publics et ont-elles fait l'objet d'une appropriation par ceux-ci ?

Ont-elles eu des répercussions sur leur fonctionnement ? Sur leurs méthodes d'intervention ? Sur leurs activités ?

Quel est le degré de reconnaissance du projet par les services publics concernés ?

**4. Pour les autres acteurs locaux, sociaux, économiques**

Les activités menées ont-elles permis l'implication et l'articulation avec les acteurs locaux ?

Connaissent-ils la réalité du travail qui a été fait ?

Reconnaissent-ils la qualité du travail réalisé ?

**5. Pour ESSOR**

Ce projet spécifique a-t-il contribué à enrichir la Méthodologie ESSOR en faveur des adolescents et des jeunes ?

A-t-il stimulé la capitalisation ?

Les appuis de l'ESSOR ont-ils permis le renforcement institutionnel de l'UP ?

Le projet a-t-il contribué à la construction d'un partenariat d'avenir avec UP au Tchad ?

**Recommandations**

**L'évaluateur devra fournir des recommandations** pour la continuité des actions dans l'optique de la mise en œuvre d'un nouveau projet en 2012 :

→ Au Niveau du partenariat UP – ESSOR

→ Au niveau du partenariat avec les OCB

→ Au niveau des Pouvoirs Publics

→ Au Niveau des maisons de jeunes

→ Au niveau des adolescent(e)s et des jeunes

## ANNEXE 2

### PROGRAMME DE MISSION DU 28 SEPTEMBRE AU 5 OCTOBRE 2011

Date	Heure	Organisation/Fonction	Personne rencontrée	
<b>28/09/2011</b>	Journée	Lecture documentaire		
	19h30	Arrivée au Tchad		
	20h00	ESSOR Tchad / Présentation du contexte du Tchad et du projet	M. Ambroise LE MOAL	
<b>29/09/2011</b>	08h00	Commissariat central (visa)		
	08h30	Planning et ajustements de la mission	M. Ambroise LE MOAL	
	10h00	Présentation à l'équipe UP		
	10h30	UP / Coordinateur et Assistante Technique – Historique et philosophie UP, partenariat ESSOR	M. Allatha NGARIBAN Mme Dagmar THIESSEN	
	13h30	MDJ Walia / Coordinateur	M. Josué DJIMADOUM	
	14h30	Walia / Bénéficiaire	Mlle Anais KOLNODJI	
	15h00	Walia / OCB CIAD / Coordinateur, Secrétaire, Trésorier, ex-Trésorier, Chargé de la communication	M. Vincent NODJIASNA, Arnaud ALADOUMAJI, Mme Esther BAIRA, Mme Femi RACHEL, M. Vertu DJAKADOM	
	17h15	Walia / Bénéficiaires actuels parcours / Atelier relation de couple	3 jeunes filles bénéficiaires (avec Yvette)	
	17h45	Walia / Jeunes bénéficiaires / Atelier Adolescence	17 jeunes (garçons et filles) – avec Abdoulaye	
	<b>30/09/2011</b>	08h00	UP / Animateur Responsable Rencontres citoyennes	M. Robert MBETIBE NGARTEL
09h00		Mairie de N'Djamena / Chef de service SAPAQ Echange avec le Chef de service propreté	M. Saleh TCHERE M. Abakar BICHARA OUMAR	
10h00		UP / Réunion animation équipe projet Tremplin –Parcours éducatif	Ambroise, Armel, Yvette, Moussa, Abdoulaye	
14h00		MDJ N'Djari / Coordinateur	M. Abdelkerim DJIBRINE KOUSSOU	
16h00		N'Djari / Echanges avec le groupe de travail pour l'association gestionnaire MDJ	M. Youssouf Guildja, mairie M. Soumaine Abdoulaye Saleh , GLD N'Djari	
16h30		Club des Anciens « La tolérance » / Président, bureau et membres	Mahamat ADOUM RAMADAN, Mahamat ISSA AICH, Ahmat ADAM ALI, Defallah ADOUM DEFALLAH, Haboun MAHAMAT DJIBRINE, Hassan ADEF ADOUM, Abdoulaye MAHAMAT SALEH, Mahmoud MAHAMAT, Abakar HELOU ABAKAR, Maimouna MOUMINE, Ousman GOUDZA, Youssouf BRAHIM, Hamit SAID, Abakar HASSAN DJARMA (14 bénéficiaires)	
<b>01/10/2011</b>		9h30	Ex-animatrice arabophone	Mlle Fatimé ADOUM YOUSSEUF
		10h00	MDJ Walia / Ligue de karaté / Championnat enfants	

	10h30	Walia / Rencontre de bénéficiaires jeunes + parents  16h00 : Rencontre Bénéficiaires jeunes + parents N'DJARI	Jeunes (7) : Moussou BORTOUANG, Jean-Yves DJIBRIM, Noel BOUROUMASSOU, Toussaint BOUROUMASSOU, Sylvain LAOUKOUNDA, Mahamat SEID DJIBRINE KOUSSOU, Saleh FAKI Parents (4) : Gédéon DJIBRIM GUELLO et son épouse, Jean LAOUKOUNDA MOUNDOU, Djibrine KOUSSOU
	12h00	Animateurs communautaires	M. Levy BADOU et Mlle Marie THEDA
	13h15	MDJ N'Djari / Coordonateur	M. Abdelkerim DJIBRINE KOUSSOU
	14h00	N'Djari / Chef de carré 14	M. Abdelkassoul ABAKAR
	14h30	Rencontre de bénéficiaires et non bénéficiaires	1 jeune bénéficiaire 4 jeunes non bénéficiaires
	15h15	N'Djari / OCB AJLCA / Président, SG, chargé Education et Culture	M. Ibrahim ABDEL-RAZAKH ZAKARIA M. Adoum HASSAN DAMARDA M. Ousmane DOUADA DIARRA
	17h30	N'Djari / Jeunes bénéficiaires musulmanes	6 jeunes filles musulmanes
	19h15	UP / Educateur arabophone projet Tremplin	M. Abdoulaye MADJOU
<b>02/10/2011</b>	6h30	N'Djari / Entraînement de foot avec les jeunes du projet	M. Abdoulaye MADJOU
<b>03/10/2011</b>	9h00	Ministère Jeunesse et Sports / Directeur de l'insertion des Jeunes et Directeur des Activités culturelles et de loisirs	M. DJONDANDI TAITOUIN M. DJIDDI BICHARA
		UP / Educatrice projet Tremplin	Mme Yvette MAD-YON
		UP / Educateur projet Tremplin	M. Moussa TRAORE
	13h30	UP / Coordination – Echanges et débriefing intermédiaire	M. Allatha NGARIBAN Mme Dagmar THIESSEN M. Claude REOUNOUDJI
	1630	ASJEUNIS / SG, SG adjoint, Trésorier et membres	Obed GUELEO, Houyang GAVYANG LAKREO, Francis DOMBAL, Samson SAMAFU SEBOUN, Gonei-Moga DJOKREO, Crépine KASSENG, Angéline KOUKA, Marguerite NANGKOBENG, Deborah TAIKAO,
	19h00	Directrice école primaire	Mme Claudia HUET
<b>04/10/2011</b>	8h00	UP / coordinateur projet Tremplin	M. Armel DJIMRAMADJI
	11h30	UP/ Animateur Rencontres Citoyennes	M. Robert MBETIBE NGARTEL
	12h00	ESSOR Tchad / RP	M. Ambroise LE MOAL
	14h30	Délégation UE /	M. Olivier KI-ZERBO
	15h45	AFD / Directeur adjoint	M. Olivier CADOR
	17h30	ESSOR Tchad / RP	M. Ambroise LE MOAL
<b>05/10/2011</b>	7h00	Préparation synthèse mission	
	10h30	Revue cadre logique et budget	M. Ambroise LE MOAL
	13h30	Restitution finale et échanges	Allatha, Dagmar, Issa, Claude, Armel, Ambroise, Yvette, Moussa, Abdoulaye, Robert
	18h00	Débriefing final	M. Ambroise LE MOAL
	20h00	Départ du Tchad	



## ANNEXE 3

### LISTE DES DOCUMENTS CONSULTÉS

#### **Général (Tchad, éducation)**

Données Tchad

Date : 2011 - Auteur : Banque Mondiale

Rapport décennal sur la mise en œuvre des OMD au Tchad

Date : Août 2010 - Auteur : PNUD

Coût et financement de l'éducation primaire en Afrique subsaharienne

Date : 2006 – Auteur : Jean Bourdon

Le système éducatif tchadien : Eléments de diagnostic pour une politique éducative nouvelle et une meilleure efficacité de la dépense publique

Date : Juin 2007 - Auteur : Banque Mondiale, Pôle Dakar

Education et formation au Tchad : recueil d'études thématiques (UNESCO)

Date : 2002 – Auteur : UNESCO

Capitalisation des pratiques éducatives mises en œuvre depuis 1992 par ESSOR et ses partenaires au Brésil et au Mozambique

Date : Mars 2011 – Auteur : Paul HIBON (Evaluation SUD)

#### **Projet Tremplin**

Dossier projet : Formulaire de subvention UE projet Tremplin et cadre logique

Date : 2008 – Auteur : ESSOR

Rapports intermédiaires UE années 1 et 2

Dates : Octobre 2010, Juillet 2011 – Auteur : Ambroise LE MOAL (ESSOR)

Convention UP-ESSOR

Date : Mai 2009 – Auteur : UP/ESSOR

Contrat de bail Commune de N'Djamena- UP

Date : Octobre 2009 – Auteur : UP

4<sup>ème</sup> parcours éducatif (Plan de travail 2011)

Date : 2011 – Auteur : Equipe projet Tremplin

Tableau quantitatif de suivi des résultats du projet Tremplin

Date : 2009, 2010, 2011 – Auteur : Equipe projet Tremplin

Rapports de mission de suivi du siège ESSOR

Dates : Novembre 2009, Décembre 2009, Décembre 2010, Juin 2011, Septembre 2011

Auteurs : Ariane et Jean-Philippe DELGRANGE (ESSOR)

Rapport d'évaluation FIP Tchad

Date : Septembre 2011 – Auteur : Jean-Sébastien CANALS

Draft pour suite du projet Tremplin au Tchad

Date : 2011 – Auteur : ESSOR

Guide d'animateur communautaire (projet Tremplin)

Date : Mars 2011 – Auteur : Equipe projet Tremplin

Guide de procédures des Maisons des Jeunes

Date : 2011 – Auteur : UP / ESSOR

Lettres Mensuelles du projet Tremplin

Dates : 2009 (Juin, Août, Décembre), 2010 (Mars, Août, Décembre), 2011 (Mars, Mai)

Auteur : Ambroise LE MOAL (ESSOR)

Résultats des pré et post-tests des ados et jeunes aux parcours éducatifs  
Date : 2011 – Auteur : Equipe projet Tremplin

Résultats de l'enquête préliminaire auprès des jeunes des quartiers de Walia et N'Djari  
Date : Octobre 2009 – Auteur : UP / ESSOR

Rapport diagnostique sur la situation du marché de travail au Tchad (Ville de N'Djamena)  
Date : Juin 2011 – Auteur : UP / ESSOR (volet FIP)

Rapport de formation vie associative avec les associations partenaires du projet Tremplin  
Date : Juin 2011 – Auteur : M. Camara

Rapport de 2<sup>ème</sup> diagnostic avec les associations partenaires du projet Tremplin  
Date : 2011 (non daté) – Auteur : M. Camara

Documents de formation : renforcement institutionnel des OCB  
Date : 2010, 2011 – Auteur : Equipe projet Tremplin

Compte-rendu de prospection et liste des OCB dans les quartiers de N'Djari et de Walia  
Date : Février 2011 – Auteur : Equipe projet Tremplin

Outils de suivi du projet Tremplin : plannings hebdomadaires et semestriels, planification des espaces de concertation, évaluation animateurs, fiche individuelle jeune, fiche de présence des jeunes, photo de famille, tableau quantitatif Education, rapport d'animation post-atelier, rapport mensuel animateur, tableau de suivi des activités OCB, programme de déroulement rencontre citoyenne, rapport d'activités rencontres citoyennes, fiche d'étude d'une organisation  
Date : 2010, 2011 – Auteur : Equipe projet Tremplin

Echo du parcours éducatif (Lettre d'information du projet Tremplin)  
Dates : Septembre 2010, Août 2011 – Auteur : Equipe projet Tremplin



## ANNEXE 4

### REALISATION DES ACTIVITES PREVUES DANS LE CADRE LOGIQUE

Activités prévues	Evaluation terrain : activité conduite à son terme ?
<b>RE1. 900 jeunes de 14 à 25 ans adoptent des comportements citoyens, sont actifs au sein des organisations communautaires et participent de façon régulière à des activités communautaires de développement local au bénéfice des quartiers</b>	
Act 1.1. Construire et équiper les infrastructures (MDJ)	OK
Act 1.2. Recruter et former les animateurs de terrain et les coordinateurs	OK
Act 1.3. Elaborer de manière participative les règlements de fonctionnement et de gestion des MDJ et définir la contribution des "utilisateurs" et celle des organisations communautaires	OK 3 conventions avec des OCB
Act 1.4. Mettre en place les 2 comités de pilotage des 2 MDJ regroupant des acteurs publics et des organisations communautaires	NON. Les comités de pilotage ne fonctionnent pas. Une démarche d'appui à la création d'associations gestionnaires des MDJ est entamée.
Act 1.5. Organiser des rencontres de réflexion avec les jeunes et les organisations communautaires sur leurs aspirations et leurs besoins	OK
Act 1.6. Faire un état des lieux des besoins dans les secteurs stratégiques (social, éducation, sportif, culturel)	OK. Enquête menée auprès de 800 adolescents
Act 1.7 Identifier les 900 jeunes qui vont suivre les formations	422 inscrits au 3 <sup>ème</sup> parcours sur 5 parcours au total. 260 jeunes qui terminent la formation (3 <sup>ème</sup> parcours). 4 <sup>ème</sup> parcours : X inscrits/Y présents. Prévision 5 <sup>ème</sup> ?
Act 1.8. Définir et mettre en place des activités dans le domaine social et d'insertion économique: Organiser 36 groupes éducatifs pour les jeunes avec pré et post tests; Organiser 24 cours de formation pré professionnelle; Organiser des activités sportives et culturelles régulières; Organiser avec les jeunes des ateliers de définition des activités communautaires de développement local et appuyer la mise en oeuvre de ces activités	OK. Les objectifs quantitatifs devraient être dépassés en juillet 2012 : 32 groupes éducatifs et 19 cours de formation professionnelle réalisés en août 2011.
Act 1.9 Elaborer et transmettre du matériel éducatif	OK
<b>RE2. 5 acteurs locaux du développement sont renforcés, structurés, fonctionnent de façon démocratique et mènent des activités d'insertion sociale des jeunes et de développement local dans les quartiers périphériques de N'Djamena</b>	
Act 2.1. Procéder à l'état des lieux des acteurs locaux du développement et à l'évaluation participative des besoins des communautés et des structures locales	NON. Pas d'état des lieux initial d'UP et des OCB

Act 2.2. Définir les formations à organiser	OK
Act 2.3. Mettre en place des formations sur l'organisation, la planification, la gestion et le suivi de projets, la mobilisation des ressources	NON pour UP. Fait en partie pour 3 OCB sur 4 prévues.
Act 2.4. Mettre en œuvre des activités concrètes de socialisation et de renforcement de la citoyenneté (activités de développement local des quartiers): espaces de concertation, bulletins d'informations sur le quartier, les droits et devoirs des citoyens, activités de prévention du VIH/Sida	OK en partie
Act 2.5. Promouvoir, au travers d'échanges de documents puis de missions techniques, la mise en réseau de l'Université Populaire avec d'autres acteurs du Nord et du Sud	NON. Pas de débouché concret des tentatives effectuées.
Act 2.6. Doter l'ONG partenaire d'outils de planification, de communication et de suivi technique et financier de ses activités	NON, sauf pour le volet Education.
<b>RE3. Des espaces de concertation entre les acteurs publics et ceux de la société civile sont créés et actifs dans les 2 quartiers du projet et favorisent la mise en place d'activités de développement local</b>	
Act 3.1. Définir avec les différents partenaires publics et privés les participants aux espaces et les modes de fonctionnement de ces espaces de concertation	OK
Act 3.2. Définir les axes de travail et de réflexion des espaces de concertation et développer ces activités de concertation	OK
Act 3.3. Mettre à disposition des espaces de concertation des outils de travail et de suivi de leurs travaux	OK
Act 3.4. Définir et mettre en place les outils de communication qui seront utilisés pour promouvoir le projet et ses activités au sein des quartiers et de la ville	OK, mais diffusion insuffisante de l'information

## ANNEXE 5

### CALCUL DU TAUX DE PARTICIPATION DES JEUNES AUX PARCOURS EDUCATIFS

**Taux d'achèvement du parcours** : Nombre de jeunes ayant fini le parcours/nombre d'inscrits

- 1er parcours éducatif: 82/127 inscrits soit 64,5%
- 2ème parcours éducatif: 72/118 inscrits soit 61%
- 3ème parcours éducatif: 106/177 inscrits soit 59,98
- Total: 260/422 inscrits soit **61,6%**

**Taux de présence moyen**

Choix aléatoire de trois groupes pour chacun des trois parcours éducatifs achevés.

Il s'agit du taux de présence des jeunes à chaque thématique et de la moyenne par groupe.

1er parcours éducatif

groupe A: 23 présences/30 sur la liste soit 76,6%

groupe C: 13 présences/21 sur la liste soit 61,9%

groupe E: 7 présences/11 sur la liste soit 63,6%

Total1: 43 présences/62 sur listes soit 69,3%

2ème parcours éducatif

groupe A: 16 présences/24 sur la liste soit 66,7%

groupe C: 20 présences/26 sur la liste soit 76,9%

groupe E: 13 présences/29 sur la liste soit 44,8%

Total2: 49 présences/79 sur listes soit 62%

3ème parcours éducatif

groupe A: 17 présences/20 sur la liste soit 85%

groupe C: 22 présences/24 sur la liste soit 91,7%

groupe E: 13 présences/29 sur la liste soit 44,8%

Total3: 52 présences/73 sur listes soit 71,2%

Total global (moyenne total1+total2+total3): 144 présences/214 sur listes soit **67,3%**

## ANNEXE 6

### SYNTHESE DES RESULTATS DES PRE ET POST TESTS DE CONNAISSANCES

Les tableaux ci-dessous permettent de comparer l'évolution des connaissances entre le test initial et le test final dans les deux quartiers de Walia et N'Djari.

Le premier parcours n'a pas fait l'objet de pré-test. Le 3<sup>ème</sup> parcours intègre deux questions supplémentaires par rapport au second parcours, sur l'école obligatoire et le danger des produits éclaircissants pour la peau.

#### Quartier de Walia

Connaissances	2 <sup>ème</sup> parcours			3 <sup>ème</sup> parcours		
	Initial	Final	Progression	Initial	Final	Progression
Connaissent au moins 2 types de <b>contraceptifs</b>	26%	41%	+15	38%	76%	+38
Connaissent le <b>mode de contamination</b> du VIH/SIDA	52%	79%	<b>+27</b>	62%	93%	<b>+31</b>
Connaissent les moyens de <b>prévention du VIH/SIDA</b>	61%	75%	+14	76%	87%	+11
Connaissent les changements physiques caractéristiques de <b>l'adolescence</b>	32%	69%	<b>+37</b>	45%	75%	<b>+30</b>
Connaissent les <b>maladies</b> qui se transmettent par l'eau	17%	49%	<b>+32</b>	38%	87%	<b>+49</b>
Connaissent que <b>l'excision</b> a de conséquences pour la femme	63%	88%	+25	60%	79%	+19
Sont conscients que <b>l'école</b> est obligatoire pour tous les enfants	22%	94%	<b>+72</b>	92%	96%	+4
Sont conscients que <b>l'alcool</b> est une drogue	85%	91%	+6	84%	98%	+14
Savent que le port du <b>casque</b> est obligatoire en moto				93%	94%	+1
Sont conscients que l'utilisation des <b>produits éclaircissants</b> est dangereuse pour la santé				82%	96%	+14
<b>MOYENNE</b>	45%	73%	<b>+28</b>	67%	88%	<b>+21</b>

## Quartier de N'Djari

Connaissances	2 <sup>ème</sup> parcours			3 <sup>ème</sup> parcours		
	Initial	Final	Progression	Initial	Final	Progression
Connaissent au moins 2 types de <b>contraceptifs</b>	14%	50%	+36	23%	68%	+45
Connaissent le <b>mode de contamination</b> du VIH/SIDA	33%	81%	<b>+48</b>	48%	79%	+31
Connaissent les moyens de <b>prévention du VIH/SIDA</b>	15%	53%	+38	68%	79%	+11
Connaissent les changements physiques caractéristiques de <b>l'adolescence</b>	9%	56%	<b>+47</b>	30%	79%	+49
Connaissent les <b>maladies</b> qui se transmettent par l'eau	9%	56%	<b>+47</b>	55%	89%	+34
Connaissent que <b>l'excision</b> a de conséquences pour la femme	33%	69%	+36	65%	58%	-7
Sont conscients que <b>l'école</b> est obligatoire pour tous les enfants	5%	100%	<b>+95</b>	90%	100%	+10
Sont conscients que <b>l'alcool</b> est une drogue	62%	75%	+10	75%	79%	+4
Savent que le port du <b>casque</b> est obligatoire en moto				90%	95%	+5
Sont conscients que l'utilisation des <b>produits éclaircissants</b> est dangereuse pour la santé				95%	95%	0
<b>MOYENNE</b>	22%	67%	<b>+45</b>	64%	82%	<b>+18</b>

## ANNEXE 7

### ACTIVITES PROPOSEES SUITE AUX RENCONTRES CITOYENNES

Date	Thèmes	Actions proposées
<b>N'DJARI</b>		
05/12/10	Assainissement du quartier avec un sous-volet aménagement des rues du quartier	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mise en place d'un comité des personnes ressources et chefs de carré pour le suivi des actions à mener dans le quartier</li> <li>➤ Appui à la collecte des ordures à N'Djaména Nadif pour mieux desservir le quartier en ramassage des déchets</li> </ul>
27/05/11	Incivisme dans le quartier avec des sous-volets : violence en milieu scolaire, délinquance juvénile, et citoyenneté	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Créer des comités de gestions des conflits en milieu scolaire</li> <li>➤ Créer des centres d'insertion des jeunes pour la lutte contre la violence en milieu scolaire</li> <li>➤ Sensibilisation en milieu religieux</li> <li>➤ Combattre le clivage</li> <li>➤ Elaborer un règlement intérieur national intégrant le thème sur la lutte contre la violence en milieu scolaire</li> <li>➤ Créer des centres de brassages des jeunes dans les quartiers</li> </ul>
25/03/11	Déscolarisation des filles	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Multiplier les réunions avec les leaders d'opinion, religieux, politiques, et représentants communautaires pour débattre de ce problème</li> <li>➤ Mener une campagne de sensibilisation sur ce thème dans tous les quartiers du 8<sup>ème</sup> Arrondissement</li> <li>➤ Motiver les filles qui sont à l'école en donnant des prix d'excellences dans les lycées, collèges et à l'école primaire</li> <li>➤ Fixer en accord avec le Ministère des affaires sociales via le code de la famille l'âge minimum de mariage d'une fille</li> <li>➤ Prendre des mesures sévères vis-à-vis des parents qui pratiquent les mariages précoces</li> <li>➤ Appliquer l'inscription gratuite des filles au primaire et au secondaire, à tous les niveaux</li> </ul>
01/04/11	Mariage précoce	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Multiplier les sensibilisations auprès des parents</li> <li>➤ Faire des réunions d'informations avec les notables, les chefs religieux, les chefs de carré et autres personnes ressources pour expliquer les conséquences des mariages précoces</li> <li>➤ Inciter l'Etat à prendre des mesures pour sanctionner ceux qui donnent leur filles en mariage très tôt</li> <li>➤ Utiliser la radio rurale pour la sensibilisation de masse</li> <li>➤ Projeter des films montrant les conséquences des mariages précoces</li> </ul>
27/05/11	Sensibilisation au VIH/SIDA en milieu scolaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diffuser des informations générales sur le VIH/SIDA</li> <li>➤ Renforcer la lutte contre le VIH/SIDA</li> <li>➤ Lutter contre la discrimination et la stigmatisation des malades</li> <li>➤ Accroître les moyens pour lutter contre le VIH</li> </ul>
07/09/11	La Désertification (Reboisement des quartiers N'Djari et Diguel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Un comité de suivi de 8 personnes est installé, composé de personnes ressources, membres des OCB et chefs de carré</li> <li>➤ Distribution des plants à la population</li> </ul>

21/10/11	Défécation à l'air libre et ses conséquences	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La population et les élèves recommandent à la Mairie de revoir sa politique d'assainissement dans les deux quartiers de Diguél et N'Djari</li> <li>➤ Inciter la Mairie à construire une clôture dans les espaces aménagés pour le sport des jeunes du quartier</li> <li>➤ Mettre la police municipale dans les espaces publics pour surveiller par rapport à l'incivisme des populations</li> <li>➤ Construire des latrines publiques dans les bassins et les espaces vides</li> <li>➤ Augmenter le nombre des latrines dans les écoles qui en possèdent et en construire dans les nouvelles écoles</li> <li>➤ Faire le suivi du canal construit par l'AFD, puisque la population le considère comme une décharge</li> </ul>
<b>WALIA</b>		
27/12/10	Violence en milieu scolaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Créer des comités de brassage dans les établissements pour cultiver la paix</li> </ul>
29/01/11	Lutte contre la drogue	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Former des comités en droits de l'homme</li> <li>➤ Sensibiliser les élèves et la population sur les méfaits de la drogue</li> </ul>
25/02/11	Sensibilisation sur les dangers des excréta à l'air libre (défection sauvages)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se rapprocher de l'arrondissement pour créer un comité de suivi des actions de sensibilisation</li> <li>➤ Faire des campagnes d'éducation dans tout le 9<sup>ème</sup> Arrondissement</li> <li>➤ Impliquer le chef de service d'hygiène et assainissement dans tous les actions qui seront menées dans les quartiers</li> <li>➤ La population propose d'impliquer l'animateur pour la création du comité de suivi et pour l'élaboration de propositions d'actions au chef de service d'hygiène de l'arrondissement</li> </ul>
29/04/11	Regard porté sur les personnes vivant avec le VIH/SIDA	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avoir une unité mobile à la MDJ de Walia pour le dépistage volontaire</li> <li>➤ Rencontrer les responsables des établissements scolaires pour mettre sur pied les comités de lutte contre le VIH/SIDA</li> <li>➤ Créer les organisations des jeunes dans tout 9<sup>ème</sup> pour la sensibilisation</li> <li>➤ Former les pairs éducateurs pour la sensibilisation</li> <li>➤ Identifier les personnes vivant avec le VIH/SIDA dans le 9<sup>ème</sup> Arrondissement pour la création d'une association</li> </ul>
01/07/11	Inondation des quartiers du 9 <sup>ème</sup> Arrondissement, quelles mesures prendre pour éviter ou limiter ses conséquences	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Créer un comité de 6 personnes dont 3 délégués des quartiers et 3 représentants de la population pour appuyer le comité de crise à travailler avec l'équipe d'urbanisation et en faire le suivi rapproché</li> <li>➤ Mettre les jeunes sur la sensibilisation à la création des latrines dans les ménages</li> <li>➤ Amener la population à faire l'assainissement en général</li> <li>➤ Sensibiliser la population à faire les caniveaux quand les rues sont tracées</li> <li>➤ Faire des barrages dans chaque quartier pour éviter les inondations</li> </ul>
23/09/11	Reprise : la défécation à l'air libre	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Subventionner la construction de latrines publiques avec des matériaux de construction</li> <li>➤ Créer une brigade de surveillance des bassins de retentions au 9<sup>ème</sup> Arrondissement</li> <li>➤ Demander à la Mairie de construire des latrines dans les bassins et les espaces vides</li> <li>➤ Amener la population à faire l'assainissement en général</li> <li>➤ Proposer à MSF de distribuer les produits de désinfection à la population du 9<sup>ème</sup> Arrondissement</li> </ul>



## ANNEXE 8

### QUESTIONNAIRE ADOLESCENTS BENEFICIAIRES



# PROJET TREMPLIN

PROJET D'INSERTION SOCIALE DES JEUNES ADOLESCENTS  
DES QUARTIERS N'DJARI ET WALIA DE N'DJAMÉNA (TCHAD)



#### 1. JEUNE BÉNÉFICIAIRE

Quartier : \_\_\_\_\_

Ton âge : \_\_\_\_\_ Ton activité aujourd'hui : \_\_\_\_\_

Ton niveau d'étude : \_\_\_\_\_

#### 2. LES ACTIVITES DU PROJET

Combien de jeunes faisaient partie de ton groupe: \_\_\_\_\_

Quelles sont les thématiques abordées durant le projet dont tu te rappelles ?

---

---

---

---

---

Les thématiques abordées durant le parcours répondent-elles aux besoins ou réalités des jeunes de ton quartier?

---

---

---

---

---

Quelles sont les activités du projet que tu as le plus aimées?

---

---

---

---

---

... Et si c'est le cas, les activités que tu as le moins aimées?

---

---

---

---

---

Quelles ont été les principales difficultés rencontrées ? Y-a-t-il des éléments qui n'ont pas bien marché ?

---

---

« Aider un jeune », qu'est ce que cela signifie pour toi ?

---

De quelle manière as-tu été impliqué(e) dans la mise en œuvre du projet?

---

---

Si c'est le cas, tes parents ont-ils été impliqués dans le projet? Si oui comment ? Si non pourquoi ?

---

---

### 3. L'IMPACT DU PROJET

Tu penses que le projet a été :    Excellent     Bon     Insuffisant     Nul     Pourquoi?

---

---

---

Est-ce que des choses ont changé dans ta vie suite au projet?

---

---

---

---

---

Le projet t'a-t-il aidé à l'école ? Il a contribué à ce que tes notes s'améliorent ? Oui  Non

---

---

Est-ce que tu prends plus de responsabilités suite au projet ?    Oui     Pas vraiment (Non)   
Si oui, en quoi concrètement ?

---

---

Le projet t'a-t-il aidé à t'intégrer dans ton quartier ?    Oui  Non

---

Le projet t'a-t-il aidé à te faire des amis ? Oui  Non

Que penses-tu de la pédagogie du projet?

---

---

En résumé, tu penses que ta vie aurait été différente sans le projet ?    Oui     Non   
Pourquoi?

---

---

#### 4. LA PERENISATION DES ACTIVITES

Penses-tu que le projet peut continuer, même sans financement extérieur? Oui  Non

Qu'est ce qu'il faudrait faire ?

---

---

Es tu prêt à t'impliquer ? Oui  Non  Si oui, de quelle manière ? Si non pourquoi ? Qu'est-ce qui empêche que tu t'impliques ?

---

---

Connais-tu d'autres organismes qui interviennent dans l'éducation ? Oui  Non   
Si oui, les citer

---

---

Pour toi, le travail fait par UP et ESSOR est différent de celui de ces organismes en éducation ? Préciser.

---

---

---

---

#### 5. RECOMMANDATIONS

Quels sont les points faibles qu'on pourrait éviter de reproduire dans ce type de projet?

---

---

---

---

Quels éléments du projet faudrait-il absolument maintenir dans d'autres projets similaires dans le futur?

---

---

---

---

Tu as une petite histoire ou une anecdote à nous raconter sur le projet ?

---

---

---

---

Tu souhaites rajouter quelque chose ?

---

---

---

---

Merci beaucoup!

*Le contenu de ce document n'engage pas la responsabilité d'UP, d'ESSOR ni d'aucun de leurs partenaires.*

*Je soussigné, \_\_\_\_\_, autorise l'utilisation des informations ci-dessus et l'éventuel usage de mon image, au cas où elle ait été enregistrée.*

# ANNEXE 9

## QUESTIONNAIRE OCB



# PROJET TREMPLIN

PROJET D'INSERTION SOCIALE DES JEUNES ADOLESCENTS  
DES QUARTIERS N'DJARI ET WALIA DE N'DJAMÉNA (TCHAD)



### 1. MEMBRE DE L'OCB

Nom de l'association et quartier : \_\_\_\_\_

Votre âge : \_\_\_\_\_ Votre activité aujourd'hui : \_\_\_\_\_

Votre niveau d'étude : \_\_\_\_\_

Votre fonction dans l'association : \_\_\_\_\_

### 2. LES ACTIVITES DU PROJET

Les activités menées par le projet Tremplin auprès de votre organisation ont-elles répondu à vos attentes ? si oui en quoi ? et si non pourquoi ?

---

---

---

De combien de formations avez-vous bénéficié dans le cadre de ce projet ? \_\_\_\_\_  
Lesquelles (thématiques) :

---

---

Les thématiques abordées durant ces formations ont-elles répondu à vos attentes ? Si oui ou non, pourquoi ?

---

---

---

Quelles autres formations désirez-vous voir se réaliser ?

---

---

---

Quelles sont les activités du projet que vous avez le plus aimées ?

---

---

... Et si c'est le cas, les activités que vous avez le moins aimées ?

---

---

Quelles ont été les principales difficultés rencontrées ? Y-a-t-il des éléments qui n'ont pas bien marché ?

---

---

De quelle manière avez-vous été impliqué dans la mise en œuvre du projet?

---

---

---

### 3. L'IMPACT DU PROJET

Vous pensez que le projet a été :    Excellent     Bon     Insuffisant     Nul     Pourquoi?

---

---

---

---

Est-ce que **des choses ont changé** dans votre association suite à l'accompagnement du projet Tremplin?

---

---

---

---

L'accompagnement du projet Tremplin a-t-il contribué au **renforcement** de votre association ?

Oui  Non  Expliquez:

---

---

---

L'accompagnement du projet Tremplin a-t-il permis une meilleure **reconnaissance** de votre association au sein de votre quartier ?    Oui  Non

Comment cela se manifeste-il ?

---

---

---

Pensez-vous que le projet Tremplin est un facteur important de développement local dans votre quartier?    Oui  Non  Expliquez:

---

---

---

Pour vous, le projet Tremplin a principalement eu un impact sur (*cochez la ou les cases*):

Sur les jeunes. Lequel(s) ? \_\_\_\_\_

Sur les parents des jeunes. Lequel(s) ? \_\_\_\_\_

Sur la communauté. Lequel(s) ? \_\_\_\_\_

Sur les pouvoirs publics. Lequel(s) ? \_\_\_\_\_

---

### 4. LA PERENISATION DES ACTIVITES

Pensez-vous que le projet peut continuer, même sans financement extérieur? Oui  Non

Qu'est ce qu'il faudrait faire ?

---

---

---

Votre association est elle prête à s'impliquer dans l'avenir des maisons de Jeunes ?  
Oui  Non  Si oui, de quelle manière ? Si non pourquoi ?

---

---

Votre association a-t-elle reçu l'appui (technique ou financier) d'autres organisations ?  
Oui  Non   
Si oui, les citer

---

Pour vous, le travail fait par UP et ESSOR est différent de celui de ces autres organismes ? Précisez :

---

---

---

L'accompagnement du projet Tremplin a-t-il permis à votre organisation de nouer des partenariats (non financiers) avec d'autres institutions ? Oui  Non  Lequels ?

---

L'accompagnement du projet Tremplin a-t-il permis à votre organisation de trouver de nouveaux financements ? Oui  Non

## 5. RECOMMANDATIONS

Quels sont les points faibles qu'on pourrait éviter de reproduire dans ce type de projet?

---

---

---

---

Quels éléments du projet faudrait-il absolument maintenir dans d'autres projets similaires dans le futur?

---

---

Vous avez une petite histoire ou une anecdote à nous raconter sur le projet (ou vous souhaitez rajouter quelque chose) ?

---

---

---

---

Merci beaucoup!

*Le contenu de ce document n'engage pas la responsabilité d'UP, d'ESSOR ni d'aucun de leurs partenaires.*

Je soussigné, \_\_\_\_\_,  
autorise l'utilisation des informations ci-dessus et l'éventuel usage de mon image, au cas où elle ait été enregistrée.

## ANNEXE 10

### NOTE COMPLEMENTAIRE SUR UP

Le tableau ci-dessous présente de manière synthétique les principaux points forts et points faibles perçus à travers les entretiens, les visites de terrain et les rapports disponibles.

<b>Principaux points forts</b>	<b>Principaux points faibles</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 16 ans de savoir-faire et d'expérience</li> <li>● Capacité à durer, à surmonter les crises</li> <li>● Capacité de réaction en contexte difficile</li> <li>● Approche claire (proximité, savoir à partager)</li> <li>● Diversité de savoirs-faires techniques</li> <li>● Savoir-faire reconnu par les bailleurs</li> <li>● Relations de confiance avec les bailleurs</li> <li>● Qualité des membres du CA et réseaux</li> <li>● Capacité de lancer de nouveaux projets</li> <li>● Capacité de prestation de services</li> <li>● Cadres de qualité</li> <li>● Large réseau de techniciens affinitaires</li> <li>● Sérieux et engagement dans la conduite de projets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vie institutionnelle</li> <li>● Dépendance de la structure vis-à-vis du coordinateur</li> <li>● Projections d'avenir à élaborer (en cours)</li> <li>● Fonction de coordinateur projets et recherche de financement (N<sup>2</sup>) à consolider</li> <li>● Transmission et communication sur le savoir-faire</li> <li>● Gestion des RH à professionnaliser</li> <li>● Manque de suivi des actions post-projet</li> <li>● Relations avec les pouvoirs publics à étendre pour le volet éducation</li> </ul>
<b>Principales menaces</b>	<b>Principales opportunités</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Imprévisibilité de l'administration locale</li> <li>● Emergence de bons porteurs de projets locaux (concurrence)</li> <li>● Offre extérieure attractive vis-à-vis des RH compétentes</li> <li>● Financement par projet qui rend difficile l'harmonisation du traitement des RH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Recours accru des bailleurs aux prestataires de services</li> <li>● Position de premier plan comme ONG locale (peu d'acteurs à ce jour)</li> <li>● Appels d'offres à venir</li> <li>● Site web bientôt réactualisé et animé</li> <li>● Projet Tremplin 2 en cours d'élaboration</li> </ul>



**ANNEXE 11**  
**TABLEAU PROPOSE**  
**POUR PRECISER LES NIVEAUX DE DELEGATION**

N+1 est le supérieur hiérarchique du collaborateur N

Domaines d'activités	N+1 décide	N+1 et N discutent, et N+1 décide	N+1 et N discutent, et N+1 et N décident	N+1 et N discutent, et N+1 décide	N décide, et N appelle N+1 seulement si si besoin d'aide
<b>Modalités et fréquence du reporting à N+1</b>	A préciser	A préciser	A préciser	A préciser	A préciser
<b>Domaine 1</b>					
Activité 1.1	X				
Activité 1.2			X		
Activité 1.3				X	
<b>Domaine 2</b>					
Activité 2.1		X			
Activité 2.2					X
Activité 2.3			X		
Activité 2.4			X		
<b>Domaine 3</b>					
...					

## ANNEXE 12

### VIABILITE FINANCIERE DES MDJ

Les chiffres ci-dessous ont été obtenus à partir des livres de caisse des MDJ (comptabilité mensuelle, non analytique).

#### MDJ DE WALIA DE JANVIER A SEPTEMBRE 2011

<i>En FCFA</i>	Jan.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	<b>TOTAL</b>	<b>%</b>
<b>TOTAL Dépenses</b>	24 750	115 900	308 300	421 750	134 850	223 000	128 250	49 000	35 150	1 440 950	
<b>Générateur</b>	21 250	41 500	60 400	220 500	120 100	107 000	103 800	27 000	30 650	731 400	<b>51</b>
Petit matériel	3 500	26 000	47 950	114 350	6 250	54 250		1 000		253 300	18
Fournitures de bureau		16 950	29 650	6 000		16 750	1 250	18 000		88 600	6
Entretien Maintenance		31 450	50 900	15 850	8 500	5 500	24 000	3 000	4 500	143 700	10
Collation			119 450	102 500						221 950	15
<b>TOTAL Recettes</b>	50 000	181 425	293 050	398 100	109 000	120 000	138 650	43 200	66 550	1 398 975	
Projection de film		136 750	5 100	6 350	4 000		1 150	1 400		31 675	2
<b>Location du lieu</b>			173 300	197 500	105 000	70 000	37 500		20 000	603 300	<b>43</b>
Apport du projet Tremplin	50 000	50 000				50 000	100 000			250 000	18
<b>Activités organisées par la MDJ</b>		117 750	114 650	194 250				41 800	46 550	515 000	<b>37</b>

Synthèse :

Taux de couverture Recettes/Dépenses : 97%

Autonomie financière (sans apport du projet Tremplin) : **80%**

## MDJ DE N'DJARI DE MAI A AOUT 2011

<i>En FCFA</i>	Mai	Juin	Juillet	Août	<b>TOTAL</b>	<b>%</b>
<b>TOTAL Dépenses</b>	46 600	60 000	41 500	53 700	201 800	
<b>Générateur</b>	18 000	31 000	14 500	50 000	113 500	<b>56%</b>
Petit matériel	3 600	13 000	3 000		19 600	10%
Fournitures de bureau	14 500	6 000	14 000	3 700	38 200	19%
Collation	10 500	10 000	10 000		30 500	15%
<b>TOTAL Recettes</b>	59 500	65 000	4 500	73 800	202 800	
Projection de film	9 500	15 000	4 500	8 800	37 800	19%
<b>Location du lieu</b>				15 000	15 000	7%
Apport du projet Tremplin	50 000	50 000		50 000	150 000	<b>74%</b>
Autres						

1 Euro = 655 FCFA

### Synthèse :

Taux de couverture Recettes/Dépenses : 100%

Autonomie financière (sans apport du projet Tremplin) : **26%**