

## PRATIQUES - 2. éducation - Fiche URBAIN-2.1.1.

### MANUEL DE CRECHES

Partenariat [ESSOR](#) - GACC ( Fortaleza , Brésil ) - GACC-MA ( São Luis, Brésil )



*Ont participé à son élaboration:*  
**[GACC-Ma \(São Luis\)](#)** : Amparo Melo,  
 Ivana V.D Aranhã  
**[GACC \(Fortaleza\)](#)** : Jacqueline Lins  
 Gorett Nogueira, Grégorio Bezerra  
 Vêrônica Maciel  
**ESSOR:** Ariane Delgrange, Loïc Brabant  
 Hélène Machado (traduction)  
[Liste de diffusion](#)  
 septembre 99

**Fortaleza 1990** : crèche Gente Crescendo

#### [1. Introduction](#)

#### [2. Objectifs du travail](#)

#### [3. Méthodologie](#)

#### [4. Equipe crèche: rôles et responsabilités](#)

#### [5. Le règlement intérieur de la crèche](#)

#### [6. Fonctionnement](#)

#### [7. Gestion](#)

#### [8. Conclusion](#)

#### [9. Liste des annexes](#) - [Annexes en pdf](#)

[Annexe : Méthode Montessori \(présentation\)](#)

[Bibliographie](#)

Voir aussi [présentation des actions éducatives d'Essor au Brésil](#)

**Sao Luis 1993**: deux "grandes" (les crèches accueillent les enfants de 1 à 7 ans, âge de l'entrée à l'école primaire) jouent avec des jeux fabriqués par les monitrices.



**Ce manuel est dédié à toutes les équipes de crèches et à tous les enfants qui les ont fréquentées. Ils ont très largement contribué à sa réalisation.**

### 1. Introduction

Depuis 1985, Inter Aide (jusqu'en 92) et Essor réalisent en partenariat avec le [GACC](#) et le [GACC - MA](#) , un travail d'implantation et de suivi de Crèches communautaires dans les quartiers défavorisés de Fortaleza (jusqu'en 97) et Sao Luis (jusqu'en 95). Ce travail s'est déroulé en partenariat avec des Associations Communautaires locales. Il a concerné une quinzaine de structures. Depuis 95 à Sao Luis et 97 à Fortaleza, ces crèches ont été reprises par l'état (qui avait commencé, avant la reprise totale, à financer les salaires des équipes).

Durant toute cette période (85-97), ces Crèches ont bénéficié de l'appui technique, financier et pédagogique d'Essor et ses partenaires brésiliens. L'implication réelle des parents, des mères et des associations de quartier, a été recherchée dès le départ, ceci afin de garantir, non seulement la qualité, mais aussi la continuité.

Ce manuel a été réalisé avec le soutien du GACC et du GACC - MA. Son objectif est de transmettre et faire fructifier les expériences acquises au fil des années de travail en commun.

Nous espérons qu'il aidera de nombreuses futures équipes de crèches et aussi de très nombreux jeunes enfants à être accueillis dans le maximum de respect et d'écoute.

## 2. Objectifs du travail

Le projet de **Crèche communautaire** est né de la demande des mères d'un quartier de Fortaleza (Génibaù). Beaucoup d'entre elles étaient angoissées et préoccupées de devoir laisser leurs jeunes enfants seuls à la maison pour aller travailler dans les fabriques de torréfaction de noix de cajou.

### Ses objectifs

- permettre aux mères (souvent seules) d'améliorer leurs revenus en travaillant à l'extérieur
- offrir aux jeunes enfants, et à une période cruciale de leur développement, un accueil adapté leur permettant de réussir leur première socialisation et répondre de façon la plus adéquate possible à leurs besoins fondamentaux : besoin de sécurité, besoins affectifs, émotionnels, moteurs, besoin d'hygiène et de santé...
- responsabiliser les parents face à l'éducation de leurs enfants
- enfin, un objectif qui nous est apparu par la suite : améliorer la qualification des professionnels de l'enfance au niveau local.

**Lorsqu'il est de qualité, cet accueil précoce permet en réalité un véritable travail de prévention.**

## 3. Méthodologie

- La Crèche est avant tout communautaire, née d'un désir et d'une volonté locale des quartiers de répondre à un besoin exprimé localement par des parents.
- L'émergence de cette demande prend parfois du temps (6 mois, 1 an...) ce temps est nécessaire à l'appropriation initiale.
- Sous l'animation d'une pédagogue ou assistante sociale de l'ONG les parents " demandeurs " se réunissent une ou plusieurs fois par semaine pour réfléchir sur le projet Crèche : mode de fonctionnement, légalisation, lien - ou non - avec l'association de quartier, règlement, emplacement, possibilités de soutiens financiers ou autre... tous les aspects sont analysés pour ensuite tracer un plan d'action.
- L'emplacement ou le local choisi est ensuite défini. Tous les cas de figure sont possibles en fonction des moyens disponibles : maison louée ou cédée et réaménagée, construction (plan en *annexe 10*) etc. Le local privilégie une bonne luminosité et une bonne ventilation. Les enfants seront répartis dans les salles en fonction de leur âge : petits, moyens et grands.
- L'association de quartier, soutenue par l'ONG procède ensuite au recrutement et à la formation (voir annexes) de la petite équipe qui est définie comme suit, pour une crèche de 70 enfants, par exemple :
  - **1 Coordinatrice**
  - **Des monitrices**
  - 2 pour 15 petits (1 à 2 ans),
  - 2 pour 30 "moyens" (2 - 4 ans)

- 1 pour 25 "grands" ( de 4 à 7 ans, âge de l'entrée à l'école primaire)
- **1 cuisinière**
- **1 personne d'entretien** (aidée des parents bénévoles par roulement)
- **1 gardien de nuit si nécessaire.**
- L'accueil des enfants peut commencer. Il se fait progressivement par groupe d'une dizaine d'enfants.
- L'Equipe se réunit au moins une fois par semaine au complet pour faire le point.
- Chaque monitrice participe à un groupe d'étude mensuel où sont définies les priorités pédagogique du mois (*d'après le plan annuel tracé par la pédagogue cf. annexe 11*).
- Annuellement une rencontre conviviale rassemble toutes les équipes de crèches autour d'un thème spécifique (importance du jeu, phases du développement infantile, etc.).
- Une réunion de parents est organisée une fois par mois. Au début souvent relative au fonctionnement de la crèche, cette réunion menseule est ensuite l'occasion de faire venir des intervenants extérieurs pour aborder différents points relatifs à l'éducation.
- Tous les deux mois la monitrice, aidée de la pédagogue, remplit la fiche d'évolution individuelle de chaque enfant.
- Lorsque l'enfant atteint l'âge de la scolarité, la crèche fait le lien, avec les parents, avec l'école primaire pour garnatir l'inscription de l'enfant.
- Des festivités réunissent enfants, équipe, association et parents en cours d'année en suivant le rythme local ( fête des mères, carnaval, etc.).

#### 4. L'équipe de crèche: rôles et responsabilités

L'équipe de la crèche est constituée d'une coordinatrice, de monitrices d'enfants, d'une cuisinière et d'une personne d'entretien épaulée de mamans bénévoles.

Toutes les personnes travaillant dans la crèche sont issues du quartier (*cf. fiche de candidature - annexe 3*). La raison d'être de leur travail est l'enfant, il est donc indispensable qu'elles présentent dès le départ un bon degré d'affinité avec l'enfance et avec la philosophie du projet (durée limitée, bénévolat, etc) . Tout est mis en place pour qu'elles se sentent réellement au service des enfants et de leurs parents.

#### Remarques

- Dans les quartiers pauvres, tout le monde est prêt à faire n'importe quoi pour travailler. Néanmoins accepter le premier venu pour assumer ce travail auprès des enfants soulèvera tôt ou tard des difficultés, tant pour les enfants qui auront à souffrir de la présence d'une personne peu disposée que pour la coordinatrice qui devra à terme se séparer d'une personne plus attaché à recevoir qu'à offrir et peu apte à mettre à profit les formations pédagogiques.
- Dans le cadre de ce travail il a toujours été fait appel à des volontaires (pas de contrat de travail de salarié). Ceux-ci sont recrutés par et sous la responsabilité des associations de quartier et rémunérés en grande partie par les cotisations des parents. Le personnel de crèche n'est en aucun cas " employé" par le projet ou l'ONG. Cette méthodologie a très certainement favorisé le processus d'autonomisation (avec le soutien financier de la Febemce, organisme local d'aide à l'enfance, qui a repris progressivement le salaires des équipes jusqu'à la reprise totale).
- A l'origine le souci a toujours été de limiter au maximum les frais de personnel ceci afin de garantir une certaine souplesse et une reprise future par les autorités locales. Ce choix s'est avéré judicieux : 90% des structures implantées et soutenues durant de nombreuses années, jusqu'en 95 à Fortaleza et jusqu'en 97 à São Luis, continuent de fonctionner de façon totalement autonome (avec le soutien financier de la Febemce).

### **a) Rôle et responsabilités de la (du) Coordinatrice(teur)**

La Coordinatrice a un rôle essentiel dans la crèche. Elle est la référente tant pour les parents que les enfants et les services publics. Outre un bon sens de l'organisation et des relations humaines, elle doit présenter un fort degré d'affinité avec les enfants.

Critères de Sélection :

- Niveau de scolarité demandé : fin secondaire
- Age : 25 ans minimum
- Affinité avec les enfants
- Dynamisme / Sens de l'Organisation
- Sens communautaire, ayant , de préférence, déjà assumé un rôle au sein de la communauté.

Processus de Sélection : (*cf.annexe 4*)

- La méthodologie est similaire à celle utilisée pour les monitrices (voir plus loin). Seule la formation sera différente et en accord avec le poste proposé. L'idéal pour ce poste à responsabilité est qu'une ancienne coordinatrice se charge de former sa remplaçante.

Responsabilités

- Etablir des contacts harmonieux avec les familles bénéficiaires
- Accueillir et veiller à la permanence de l'enfant au sein de la crèche
- Assurer et promouvoir de bonnes relations au sein de l'équipe
- Favoriser une ambiance agréable et stimulante pour l'enfant et l'équipe
- Assurer la bonne gestion des ressources humaines et matérielles
- Veiller à la mise en place du règlement interne et à sa divulgation
- Développer des contacts extérieurs, obtenir des ressources financières et favoriser l'autonomie future
- Maintenir de bonnes relations entre la Crèche et la Communauté en général.

### **b) Rôle et responsabilités de la Monitrice(eur)**

La fonction de monitrice est essentielle au sein de la crèche. C'est elle qui passe le plus de temps avec l'enfant. Elle doit veiller à stimuler le bien être et l'autonomie de l'enfant dans le respect de sa personne et de son histoire. Il est bon qu'elle soit souriante et qu'elle aime jouer !

Critères de Sélection

- Niveau de scolarité: primaire complet
- Age : minimum 18 ans
- Expérience avec des enfants
- Affinité avec les enfants
- Affinité avec le travail pédagogique
- Sens communautaire

**Processus de Sélection:**

- Offre d'emploi - demande de candidatures : divulgation par l'association de quartier. Affichage dans les lieux publics. (*cf. modèle annexe 3*).

- Analyse des fiches de candidatures : les représentants de l'association de quartier, la coordinatrice de la crèche et la Pédagogue de l'ONG analysent toutes les fiches de candidatures en observant la logique des réponses, l'écriture , les notions de pédagogie, etc.

- Entretien (*cf. annexe 5*) : il est réalisé par la coordination et par un membre de l'association. Il permet de percevoir la cohérence entre la fiche de candidature et les propos tenus lors de l'entretien. Les points à observer sont: le langage, l'aspect extérieur, le comportement, le sérieux, les motivations, le comportement avec les enfants, etc. Après l'entretien, on procédera à une analyse et à la décision finale de recrutement.

- Formation : celle-ci favorise la bonne adaptation de la nouvelle monitrice. Cette formation se réalise en deux étapes : dans un des locaux de la crèche (1 semaine) et à l'extérieur (1 semaine dans une autre crèche communautaire ou privée avec laquelle l'ONG aura établi des contacts). Une fiche d'évaluation de stage sera remplie par la coordinatrice de la crèche d'accueil et remise à l'association. *Fiche d'évaluation en annexes 6 et 6 bis.*

Observation : Il est nécessaire de prévoir de former le double de nombre de places vacantes à pourvoir.

- Sélection finale : avant le recrutement définitif, chaque étape réalisée devra être analysée. De la candidature à l'évaluation, le choix final sera ensuite discuté entre la coordinatrice et l'association.

## Responsabilités

La monitrice est responsable du suivi et de l'animation d'un petit groupe d'enfants :

- 5 à 7 enfants s'il s'agit de petits ( 1- 2 an 1/2)
- 15 enfants de 2 ans 1/2 - 4 ans
- 25 enfants de 5 à 7 ans

- Accueillir positivement tous les enfants
- Les connaître et les appeler par leur prénom dès le départ
- Avoir le souci de se former, de participer aux formations et de réaliser les activités prévues
- Veiller au bien-être physique et mental des enfants
- Etre ludique et créative
- S'intégrer positivement au sein de l'équipe
- Se comporter de manière égalitaire avec tous les enfants quels qu'ils soient
- Percevoir l'évolution émotionnelle, sociale et cognitive de l'enfant
- Participer activement aux événements de la crèche
- Maintenir de bonnes relations avec les parents
- Respecter le règlement interne de la crèche et promouvoir un travail de qualité.

### c) Rôle et responsabilités de la Cuisinière

Comme tous les autres membres du personnel, la cuisinière a un rôle essentiel. En plus de son travail, elle doit s'attacher à avoir un comportement ouvert avec tous les enfants, en connaître le plus possible par leur prénom et ne pas hésiter à aller les voir et partager son expérience.

Critères de sélection : (*annexe 7*)

- Niveau de scolarité: 6ème
- Age : 20 ans minimum
- Expérience de préférence
- Créativité
- Disponibilité
- Bonne hygiène

### Responsabilités

- Maintenir l'hygiène et la bonne utilisation des aliments
- Bien s'intégrer au sein de l'équipe
- Etre créative dans la préparation des repas, faire apprécier les différents saveurs aux enfants
- Participer activement aux événements de la crèche
- Participer aux formations
- Maintenir de bonnes relations avec les mères
- Maintenir de bonnes relations avec les enfants
- Respecter les horaires des repas.

### d) Rôle et responsabilités de l'agent d'entretien

L'agent d'entretien est assez souvent une mère, parfois la crèche fonctionne avec des roulements de bénévoles. Cette personne est importante pour les enfants. Elle est conviée à la formation annuelle regroupant tous les professionnels de crèches. Elle aimera parler aux enfants et échanger avec eux à propos de son travail.

### Responsabilités

- Assurer un environnement propre et sain
- Participer à tous les événements de la crèche
- Maintenir de bonnes relations avec les mères et avec l'équipe
- Assurer la bonne utilisation des produits d'entretien, veiller à la sécurité des enfants

## 5. Le règlement intérieur

Le règlement intérieur est la base d'une bonne organisation. Celui-ci est élaboré conjointement avec les parents et l'équipe de Crèche, parfois même avant la construction et le démarrage du travail. Il va permettre à chacun (équipe, parents) de prendre conscience du rôle qu'il devra jouer, et stimuler un travail de qualité. Il n'a de valeur que s'il est connu et appliqué par tous.

### Principaux aspects

- Droits et Devoirs des Parents
  - Droits et Devoirs de l'Equipe
  - Fonctionnement : Horaires
  - Conditions d'accueil (progressif, respectant le temps nécessaire à une socialisation réussie)
  - Jours de fonctionnement
  - Critères d'entrée en crèche (âge, carnet de vaccination à jour etc)
  - Participation de la famille
  - Travail de la mère
- (cf. modèle en annexe I).

## 6. Fonctionnement de la crèche

En général la crèche accueille les enfants tous les jours de 7 heures à 17 heures.

### 6.1. L'inscription de l'enfant

L'inscription est un moment " clef " du travail de la crèche. Elle permet d'échanger avec les parents sur les conditions de vie à la maison et la personnalité de l'enfant. Ces informations seront ensuite retransmises aux monitrices. La Coordination informe les parents des normes

de la crèche : horaires, participation financière et /ou permanence, réunions, nécessité de travailler.

A cette occasion est remplie la fiche d'inscription de l'enfant (*cf. annexe 2*).

Il est très important d'inciter les parents à venir visiter plusieurs fois la crèche avec leur enfant à différents moments de la journée. Il est bon que soit présenté à l'enfant la personne qui s'occupera de lui (monitrice). Inciter les parents à parler à leur enfant de son entrée prochaine à la crèche et du pourquoi de ce choix (travail de la mère). Au cours de la visite s'adresser en personne à l'enfant pour lui présenter personnes et locaux. L'enfant pourra amener à la crèche un objet dit "transitionnel" (jouet, doudou, etc.).

Documents nécessaires à l'inscription

- Certificat de naissance de l'enfant
- Carnet de vaccination (occasion de le mettre à jour)
- Paiement de la " taxe " (contribution financière) symbolique du 1er mois
- Certificat de travail de la mère rempli et signé par l'employeur.

## **6.2 Régularité de la fréquentation**

La présence régulière des enfants est recherchée dès le départ et facilite leur intégration dans le groupe ainsi que les nouvelles acquisitions (autonomie, etc.).

Les absences rendent en effet difficile l'évolution et les bénéfices du travail pédagogique réalisé. Elles éloignent aussi de l'objectif principal qui est de permettre à la mère d'augmenter ses revenus en travaillant régulièrement à l'extérieur.

Chaque monitrice tient quotidiennement à jour un cahier de fréquence pour sa salle. C'est un outil d'évaluation pour l'équipe. Un grand nombre d'absences met souvent en avant certaines difficultés inhérentes à l'équipe ou autre. En cas d'absence, les visites au domicile réalisées par la coordinatrice ou la monitrice permettent de mieux en comprendre les causes et de limiter les absences futures.

Avec le tableau de fréquence (*annexe 8*), il est facile d'évaluer mensuellement le degré d'assiduité et de prendre des mesures en cas de défaillance.

## **6.3 Planning d'activités (*annexe 9*)**

Lors des formations mensuelles à l'extérieur, chaque monitrice s'entraîne à élaborer et suivre un planning mensuel d'activités qui s'inscrit lui même dans une démarche annuelle (*annexe 11*).

### **La Coordinatrice**

Le Planning d'activités de la Coordinatrice a pour objectif de mieux organiser son temps et ses tâches qui sont réparties en interne et externe.

### **Les monitrices**

Il est important que la coordinatrice ait connaissance du planning pédagogique des monitrices (*suggestions pédagogiques en annexe 12*), elle peut ainsi stimuler l'application la plus créative possible de ce planning.

· Ce planning pédagogique, réalisé lors des formations mensuelles qui regroupent les monitrices de toutes les crèches du projet, est celui de la crèche et des enfants. Il doit être disponible dans la salle pour un usage quotidien et à disposition de quiconque souhaite y jeter un oeil !

· Le planning pédagogique est réalisé chaque mois avec la collaboration de l'ONG. La participation des monitrices à ces formations est essentielle car ce matériel oriente tout le travail du mois avec les enfants.

## 7. Gestion de la crèche

### 7.1. Documentation mensuelle / Partenariat Crèche - ONG (cf. annexe 13)

Mensuellement, la crèche fournit à l'ONG partenaire:

- Le récapitulatif de participation financière des parents
- Le tableau de fréquence, absences, entrées et sorties des enfants et de l'équipe
- Chaque bimestre (suivant le calendrier scolaire au Brésil), la fiche d'évaluation pédagogique individuelle de chaque enfant (voir en annexe)
- Une copie du cahier de caisse mis à jour (dépenses / recettes)
- Un petit compte-rendu (½ page) des actions réalisées durant le mois (réunions, contacts, festivités, visites, sorties, etc.).

- Ce rapport permet d'analyser mensuellement le travail réalisé dans la crèche. Il est donc important qu'il soit transmis régulièrement à l'ONG partenaire de la crèche.
- Ce matériel permet de vérifier l'évolution du travail en fonction des objectifs fixés (par exemple une rotation rapide de personnel ou bien une fréquence en baisse sont souvent des signaux qui demandent un suivi temporaire plus rapproché).

### 7.2 Organisation administrative générale

**Une bonne organisation administrative permet de mieux visualiser le degré de structuration et la qualité du travail réalisé. C'est un point qu'il ne faut surtout pas négliger !!!**

La documentation générale existante dans la crèche est la suivante :

- Dossier individuel de chaque membre de l'équipe, incluant les entretiens de sélection, etc.
- Dossier d'inscription des enfants de chaque salle
- Dossier de prestation (factures, contrats, reçus...) avec chaque entité partenaire (ONG, services municipaux ou d'Etat, etc.)
- Dossier contenant les rapports mensuels
- Dossier contenant les fiches d'évaluation pédagogique des enfants
- Dossier contenant les courriers envoyés et reçus.

## 8. Conclusion

Ce travail a été motivé dès le départ par la demande des mères désireuses de travailler à l'extérieur l'esprit plus tranquille. Inter Aide, Essor, le GACC (Fortaleza) et le GACC-MA (São Luis) avaient aussi la volonté de soutenir les parents dans leurs responsabilités éducatives et d'offrir un accueil de qualité aux enfants les plus défavorisés des bidonvilles, favorisant ainsi une socialisation précoce la plus harmonieuse possible - et une bonne intégration à l'école primaire.

Pendant de nombreuses années, Inter aide, Essor, le GACC et le GACC-MA ont apporté et également beaucoup reçu en contact direct avec les enfants et les équipes des crèches communautaires avec lesquelles ils ont eu la joie de travailler et que nous nommerons ici pour mémoire.

**A Fortaleza,  
Crèche Cantinho Feliz, "Le Coin heureux"**

Gente Crescendo, "Le petit qui grandit"  
 Sonho Infantil, " Rêve d'enfant"  
 Semente da Liberdade, "Semence de Liberté"  
 Veneza, " Venise"  
 Semente do Amanha, " Graine d'avenir"  
 Paraiso Infantil, " Paradis d'enfant"  
 Novo Mundo, " Le nouveau monde"

A São Luis  
 Crèche communautaire Primaveira, "Le Printemps"  
 Amparo da criança, " Le refuge des enfants"  
 Semente da esperança " Graine d'espérance"  
 Alegria de viver, " Joie de vivre"  
 Nossa senhora das Graças...

A tous, un grand merci et bonne route !

### ESSOR

92 rue de la Reine Astrid  
 59700 Marq en Baroeul  
 Tel : 33 (0)3.20.83.04.15.  
 Fax : 33 (0)03.20.83.04.12  
[essor@nordnet.fr](mailto:essor@nordnet.fr)

### 9. [Annexes en pdf](#) 275 Ko (ou [document word zippé 274 Ko](#))

Annexe 1 : Règlement Interne  
 Annexe 2 : Fiche d'inscription de l'enfant  
 Annexe 3 : Fiche de candidature du Personnel Crèche  
 Annexe 4 : Sélection Coordinatrice  
 Annexe 5 : Fiche d'entretien  
 Annexe 6 et 6 bis: Fiche d'évaluation pour la coordinatrice et la monitrice  
 Annexe 7 : Fiche d'inscription relative à la cuisinière  
 Annexe 8 : Tableau de fréquence  
 Annexe 9 : Planning mensuel d'activités  
 Annexe 10 : Plan d'une crèche  
 Annexe 11 : Plan annuel pédagogique  
 Annexe 12: Suggestion de formation pédagogique  
 Annexe 13 Modèle de rapport simplifié

[Annexe : Méthode Montessori \(présentation\)](#)

#### **Si vous voulez en savoir plus:**

[Module de formation sur la petite enfance](#), Alexandra Lesaffre, Coopé Sud / Inter Aide

**The first three years: a sourcebook on Early Childhood Care and Education** UNESCO/UNICEF, Digest n° 31 (**épuisé; photocopiable**) guide pratique sur la mise en place d'une crèche pour les 0-3 ans; clair, concret, pratique, à lire absolument avant de démarrer une crèche (développement de l'enfant, jouets à fabriquer, organisation du lieux, des horaires, des activités...)

**Mobiliser les mères et les préparer à encadrer les jeunes enfants : modules de formation de base pour les "clos d'enfants"** UNESCO, Coll. Recherche-Action sur la famille et la petite enfance, monographie n°7/1997 (**gratuit, photocopiable**): petit ouvrage concret, pratique, sur une expérience de jardins d'enfants menées avec les mères. Donne des idées intéressantes et utile.

**Toys for fun : a book of toys for preschool children**, distribution TALC, Child for Child, Mac Millan,

Save the Children Fund, 1994 (**photocopiable**) : **édition multilingue** (anglais, français, portugais, espagnol, arabe...): ou comment fabriquer des jouets pour les enfants en préscolaire avec des matériaux de récupération; concret et pratique

Liste de diffusion:

**Cette fiche 211 Manuel de crèches ESSOR a été envoyée le 16 oct 1999 à:**

Programme intégré Maputo, Mozambique  
 Appui aux acteurs locaux Maputo  
 GACC Fortaleza  
 GACC Sao Luis  
 Cotonou programme urbain social  
 Appui à Lingap Manille (JL Bellut)  
 Bombay programme intégré (isa Roche)  
 Bombay et New Bombay programme urbain (Laurent Ledanois)  
 Pune (F. Wiegandt)  
 Tana AF  
 Tana éducation  
 Beira Mozambique (envoi classeur oct 2002)  
 et pour info à  
 Prévention du sida Joao Pessoa ESSOR Brésil (X. Alterescu)  
 Belem urbain intégré (Sylvain Colmet-Daage)  
 Prévention de la délinquance et appui institutionnel ESSOR Brésil  
 Uplift Quezon City  
 Uplift Network  
 Uplift Manille  
 Uplift Training Centre  
 Pune crédit  
 Cotonou programme crédit ID  
 Ghana crédit et emploi ID  
 Tana emploi  
 Secteur Inde (G. Schlumberger)  
 Secteur Philippines + Mada (A.Coudert)  
 Secteur Ethiopie (Redon)  
 Secteur Malawi (T. Vincent)  
 Relais PaP  
 Siège Essor  
 Siège ID  
 Siège EdM

**Diffusion externe au réseau Pratiques:**

Enda Océanie (Sandrine Leclerc)  
 Les Amis de Sœur Emmanuelle (Egypte, Philippines, Brésil)  
 Coopé Sud (Inde, Philippines)  
 Enfants et Développement (Cambodge, Vietnam)  
 Les Enfants d'Ailleurs (Cambodge)  
 Europact

**Elle a été mise en ligne en 2000.**

#### AVIS IMPORTANT

*Les fiches et récits d'expériences " Pratiques " sont diffusés dans le cadre du réseau d'échanges d'idées et de méthodes entre les ONG signataires de la " charte Inter Aide ".  
 Il est important de souligner que ces fiches ne sont pas normatives et ne prétendent en aucun cas " dire ce qu'il faudrait faire "; elles se contentent de présenter des expériences qui ont donné des résultats intéressants dans le contexte où elles ont été menées.  
 Les auteurs de " Pratiques " ne voient aucun inconvénient, au contraire, à ce que ces fiches soient reproduites à la condition expresse que les informations qu'elles contiennent soient données intégralement y compris cet avis .*

**PRATIQUES - URBAIN - préscolaire (Annexe à la Synthèse présco).**

**description succincte des activités éducatives menées par**  
**ESSOR au Brésil**  
crèches , soutien scolaire, prévention de la délinquance,  
prévention des handicaps

décembre 98



**Trois programmes urbains intégrés (accompagnement familial, emploi, éducation)** sont menées par Essor au Brésil, à Fortaleza ([partenaire local GACC](#); R.P. Veronica Maciel), à Sao Luis ([GACC-Ma](#), R.P. Giovanni Pelella) et à Belem ([APACC](#)).



**Les crèches : de 85 à la transmission aux services publics en 97**

[Voir fiche 2.1.1. "Manuel de Crèche" sept. 99 - GACC - ESSOR](#)

**Le volet crèche a été lancé à partir de 1985 et a pris fin en 95 à Sao Luis et en 1997 à Fortaleza:** en effet, depuis 2 ans, l'état a décidé de reprendre le financement des crèches à 100%. Essor et les ONG partenaires n'interviennent donc plus dans le domaine des crèches. L'action éducative s'est réorientée vers le soutien scolaire et les adolescents.

**Mais le volet crèches a longtemps été l'un des points forts des programmes de Fortaleza et Sao Luis. 15 crèches recevaient 70 à 90 enfants de 1 à 6 ans chacune.**

Un exemple : Fortaleza (2.5 millions d'hab, capitale de l'état du Ceara, 7 millions d'hab):

- dans l'état du Ceara, 38% de la population de plus de 15 ans est analphabète,
- plus de 20% des 7-14 ne sont pas scolarisés
- 83% des 7-17 présentent un retard de scolarité
- Le niveau de mortalité infantile dans les quartiers d'intervention du programme est de 65 ‰
- D'après une enquête réalisée par le GACC en 1996 auprès de 419 familles des quartiers d'intervention à Fortaleza, seulement 17% des enfants entre 1 et 7 ans fréquentaient une crèche ou une maternelle.

**A Fortaleza, de 1991 à 1994, 620 enfants étaient accueillis dans 8 crèches.** De février 97 à février 98, 327 enfants de 6 mois à 7 ans ont été accueillis dans les 2 dernières crèches du projet (avant reprise par la Febemce, Fondation du Bien-Etre du Mineur de l'état du Ceara) encadrés par une équipe de 22 personnes (*Sources rap.final Fortaleza. 91-94 et rapports "Prévention de la délinquance à Fortaleza " 94-98).*

A Sao Luis, une enquête menée en 95 par le GACC-Ma auprès des familles des 335 enfants des crèches montrait que 94% des mères travaillaient et que 50% des foyers étaient des foyers mono-parentaux. Le revenu moyen par personne était de 90 FRF / mois. (*rapport final Sao Luis 92-95*)

L'objectif des crèches a d'abord été de permettre aux mères (souvent seules) de chercher trouver et garder un emploi et de décharger les frères et soeurs aînés en âge d'aller à l'école de la garde des plus jeunes.

**Les objectifs généraux se sont rapidement élargis :**

- donner aux enfants de 1 à 6 ans les conditions d'un développement harmonieux
- prévention de l'échec scolaire et de la déscolarisation (et du coup, prévention de la délinquance, qui est devenu un des objectifs majeurs des volets éducatifs depuis 94)
- permettre aux mères de trouver un emploi
- éducation des parents

Le fonctionnement était similaire à celui du volet préscolaire démarré en 97 à Maputo au Mozambique ([cf. synthèse](#)): à partir d'un groupe de mères, le programme construisait et aménageait un local, sélectionnait et formait les monitrices issues du quartiers (pédagogie, gestion, collecte des écolages, relations avec les parents).

Les crèches assuraient un suivi pédagogique individuel des enfants très rapproché : à Fortaleza, le **développement psychomoteur, la socialisation et les acquisitions de chaque enfant en fonction de sa classe d'âge étaient évalués tous les deux mois.**

Ce suivi rapproché a permis les résultats suivants : **93% des enfants sortis des crèches en décembre 96 avaient été inscrits à l'école par leur parents. Fin 97, 93% avaient été admis en classe supérieure.**

Un suivi de la croissance des enfants et des vaccinations était fait dans le cadre de la crèche.

La formation initiale et continue des monitrices étaient assurée par le GACC en collaboration avec des organismes extérieurs : pédagogie active type [Montessori](#) et activités préscolaires pour assurer une préparation optimum à l'école (les enfants doivent savoir lire à l'entrée au primaire...).

Des réunions éducatives étaient menées avec les parents des enfants, animées par une pédagogue, sur des thèmes tels que :

- le respect de l'enfant (afin de diminuer la violence et les châtiments corporels et pour mettre l'accent sur l'importance du dialogue avec les enfants)
- l'importance de la scolarité (lien crèche / école)
- l'importance de l'hygiène.

Au démarrage, ces crèches étaient subventionnées par les projets mais dès le départ, une participation était demandée aux parents.

Progressivement, **des partenariats ont démarré avec des institutions publiques d'action sociale** (Febemce à Fortaleza et Secrétariat au Développement Social et Communautaire de l'état du Maranhao, SEDESC, à Sao Luis), qui ont implanté elles-mêmes des crèches communautaires. Progressivement, les crèches des projets sont rentrées dans ce système qui prenait en charge une partie des coûts . Les écolages et le projet complétait. A Sao Luis pour la dernière année (95), les salaires des monitrices étaient pris en charge par le SEDESC, l'alimentation par un organisme fédéral. Le reste (fournitures, entretien des locaux) était pris en charge par la participation des parents (25 FRF / mois / enfant) et d'autres donateurs (autres ONG et privés). (Sources rapport final Sao Luis 92-95)

Étant donné la prise en charge croissante des coûts par les organismes gouvernementaux, la participation financière des parents est restée symbolique - de l'ordre de 5% du coût total des crèches (taux de collecte 70 à 90%). La Febemce a même essayé de la supprimer totalement.

**Depuis 96, l'état a repris la gestion et le financement à 100 % de toutes les crèches communautaires**, et refuse toute participation des parents ! (ce type de mesures démagogiques posent aussi des problèmes sur les autres volets des programmes brésiliens). Mais les crèches qui ont été soutenues par Essor continuent de demander une participation financière des parents, tolérée par les institutions publiques...

**Malgré une baisse de qualité au niveau pédagogique** (suivi individuel des enfants, pédagogie et motivation des monitrices, lien avec les écoles primaires et préparation à l'école) **le bilan est positif puisque les crèches lancées par les programmes sont autonomisées et continuent d'accueillir les enfants des quartiers défavorisés.**

Mais l'enseignement préscolaire (lecture, écriture...) a été supprimé, ne faisant pas partie des priorités de l'état ! ... Alors qu'il faut savoir lire et écrire à l'entrée au primaire. 80% des enfants sont donc en échec scolaire.

### **1994: réorientation vers le soutien scolaire et la prévention de la délinquance**

[Voir fiche 2.3.2. présentation de la méthodologie du soutien scolaire \(juin 99 / oct. 2000, Essor\)](#)  
et [fiche 2.5.1. Méthodologie adolescents \(ESSOR, 1998\)](#)

La prévention de la délinquance se fait à travers des groupes éducatifs d'adolescents.

Ce sont des groupes de 25 à 30 jeunes de 14 à 17 ans qui travaillent ensemble pendant 6 à 9 mois. Ils mènent une **enquête préalable** auprès des adolescents de leur quartier, puis les groupes sont structurés et les **thèmes d'activités et de réflexion identifiés**: conflits familiaux, sexualité, drogue, formation/emploi sont les thèmes principaux choisis par les adolescents (cf. [fiche 2.5.1. Méthodologie adolescents](#))

Les **ateliers participatifs** sont animés par les agents du projets et des intervenants extérieurs. Des **tests d'aptitudes professionnelles** sont faits pour ceux qui le souhaitent, pour les diriger vers une formation.

Les 6-9 mois de travail avec les groupes d'adolescents se clôturent par un championnat sportif inter-quartiers.

**Des indicateurs d'impact ont été élaborés** (niveau de connaissances, attitudes et changement de comportements, et mesure de la délinquance et de la toxicomanie dans ces quartiers, cf. [fiche 2.5.1. Méthodologie adolescents](#)).

La formation des moniteurs des groupes d'adolescents (et des moniteurs de soutien scolaire) incluent des thèmes tels que la sexualité à l'adolescence, l'agressivité (techniques de relaxation), les drogues... (cf. [fiche 2.5.1. Méthodologie adolescents](#))

#### *Témoignages d'ados.*

**A Sao Luis**, le **soutien scolaire** a eu un tel impact que les parents se sont désintéressés des écoles! L'équipe a donc réorienté l'action vers un soutien pédagogique aux écoles communautaires: formation des enseignants et suivi/accompagnement par un pédagogue, allié à une formation communautaire des associations de quartier (par exemple, une association de quartier s'est ainsi organisée pour demander la construction d'une école aux autorités locales).

**A Belem**, le **soutien scolaire** a démarré en 1994 avec succès mais le R.P. s'est inquiété du coût de ces petites classes de soutien. La réduction des coûts a eu des conséquences sur la qualité des cours mais la recherche d'appui auprès de l'université a porté des fruits : des étudiants, dans le cadre de leur stage universitaire, assurent maintenant les cours de soutien et un suivi scolaire très rapproché (malgré les grèves fréquentes dans le milieu universitaire...), mais on touche moins d'enfants qu'à Fortaleza.

**A Fortaleza**, **parallèlement au soutien scolaire**, des activités **d'éducation à la citoyenneté et à la santé** sont menées avec les 7 à 12 ans :

**activités socio-éducatives :**

- importance de la vie en groupe, la communauté
- les règles de bases pour garantir la sécurité et le respect en société
- importance du travail, présentation de différents métiers
- droits et devoirs du citoyen; permettre à l'enfant de se comporter comme un véritable petit citoyen

**activités d'éducation à la santé :**

- l'eau et la vie (préserver l'eau pour garantir la vie)
- la nature et moi (préservation de l'environnement; recyclage des déchets)
- mon corps, ma vie (hygiène durant l'enfance, l'adolescence, l'âge adulte)
- les drogues (causes et conséquences dans la famille)

Lors des **réunions éducatives menées avec les parents**, les thèmes abordés sont :

- l'importance de s'accepter soi-même, et ses enfants, avec ses qualités et ses défauts ;
- la responsabilité de parents (à partir d'un support vidéo, les parents s'expriment sur l'importance qu'ils donnent ou non à la scolarité) ; valorisation de leur rôle à la maison
- prévention des toxicomanies et de l'alcoolisme
- les accidents domestiques (notions de secourisme)

**Lors de ces groupes éducatifs, plus les parents s'amuse, plus ils osent s'exprimer, plus ils ont envie de revenir, et plus l'enfant sera soutenu dans sa scolarité et son développement.**

<b>Le volet " stimulation précoce " pour les enfants de 0 à 6 ans</b>
---

[Résumé du rapport de l'étude sur la stimulation du développement infantile, à Fortaleza](#)

Le volet stimulation précoce/ prévention des handicaps (démarrage août 93 avec 60 enfants) pour les 0 à 6 ans se situe à la frontière entre la santé et l'éducation.

Les enfants présentant des retards ou troubles du développement précoce sont dépistés lors des visites à domicile par les agents sociaux du programme [d'accompagnement familial](#). Dans ces familles très défavorisées, les enfants sont souvent livrés à eux-mêmes et développent fréquemment des retards psychomoteurs par manque d'activités (" syndrome du hamac ") aggravés par la malnutrition.

Une enquête menée sur une soixantaine d'enfants suivis par le programme de stimulation précoce sur la période 93-96 a montré que :

- 50% des enfants présentant des retards sont à la charge des frères et soeurs aînés (l'éducation à la santé pour les 7 à 12 ans prend tout son sens...)
- 50% sont soit dénutris soit fréquemment malades
- 25% des mères de ces enfants sont des adolescentes...

Après un bilan initial complet, la stimulation précoce / prévention des handicaps consiste à recevoir des enfants de 6 mois à 6 ans et leur mère (en groupe pour les 2 à 6 ans) une fois par semaine pendant une demi-heure, dans des salles équipées (matelas, miroirs...). **Des auxiliaires de psychomotricité leur font suivre un " cursus " précis d'activités. L'objectif est d'aborder l'enfant dans une optique intégrée en tenant compte de son histoire et de ses possibilités afin de travailler avec lui sur la coordination, la motricité, le langage, la mémorisation, la relation à l'autre et au monde.**



## ESSOR

92 rue de la Reine Astrid

59700 Marq en Baroeul

Tel : 33 (0)3.20.83.04.15.

Fax : 33 (0)03.20.83.04.12

[essor@nordnet.fr](mailto:essor@nordnet.fr)

Voir aussi : [fiche 2.1.1. Manuel de crèche ESSOR](#) (09.99) +  [version portugaise \(traduction Essor\)](#)

[fiche 2.3.2. Méthodologie soutien scolaire ESSOR](#) (oct.2000)

[fiche 2.5.1. Méthodologie adolescents ESSOR](#) (1998, mise en ligne juillet 2001)

[Note : présentation succincte du travail d'accompagnement familial au Brésil](#) 1998

[Résumé de l'étude sur la stimulation du développement infantile à Fortaleza](#) (01.01)

### Méthode Montessori

#### **extrait de la formation ESSOR aux monitrices de crèches, Brésil partenariat [ESSOR](#) / [GACC](#)**

Montessori, Maria (1870 - 1952), médecin et pédagogue italien, connu pour avoir élaboré une méthode pédagogique accordant une place prépondérante à l'éducation sensorielle.

Première Italienne à obtenir le doctorat en médecine, Maria Montessori, s'étant consacrée à l'éducation d'enfants retardés mentaux, voulut étendre son expérience à l'éducation d'enfants normaux.

S'inspirant des travaux de Jean Marie Gaspard Itard (Mémoire sur le sauvage de l'Aveyron, 1798) et d'Édouard Seguin, elle conçut une méthode pédagogique qu'elle mit en application à Rome, dès 1908, dans les "**cases dei bambibini**", garderies d'enfants de trois à sept ans.

La **méthode Montessori**, qui, depuis, a été adoptée dans de nombreux établissements d'enseignement maternel et primaire, met l'accent sur le **développement de l'initiative de l'enfant** en lui **permettant de faire seul les choses qui l'intéressent**. Ce développement passe d'abord par l'éducation des cinq sens: par le maniement d'un matériel pédagogique adapté (cubes, cylindres, tablettes d'encastrement, chiffons, lettres mobiles, etc.) l'enfant apprend progressivement à reconnaître les couleurs, les volumes, les formes, les poids, la matière. L'initiation musicale et la reconnaissance du silence facilitent l'acquisition du langage. **L'éducateur dirige, sans la contraindre, l'activité de l'enfant**. Maria Montessori a notamment publié *Pédagogie Scientifique* (1909), *les Étapes de l'éducation* (1936), *De l'enfant à l'adolescent* (1948).

### **Maria Montessori - Les Objectifs de l'éducation Montessori**

Le Dr. Maria Montessori pensait qu'aucun être humain ne pouvait être éduqué par une autre personne. L'individu doit agir lui-même ou il ne le fera jamais. Un individu vraiment éduqué continue à apprendre longtemps après les heures et les années qu'il a passé dans une classe parce qu'il est motivé en lui-même par une curiosité naturelle et l'amour de la connaissance. C'est ainsi que le Dr. Montessori sentit, que le but d'une éducation de la prime enfance n'était pas d'emplir l'enfant des faits tirés d'études préétablies mais plutôt de cultiver son propre désir d'apprendre.

Dans une classe Montessori, on approche cet objectif de deux façons :

premièrement, en laissant chaque enfant expérimenter l'enthousiasme d'apprendre selon son propre choix plutôt que par obligation, deuxièmement, en l'aidant à perfectionner ses outils d'apprentissage naturels, sa capacité sera ainsi maximale durant les situations d'apprentissage futures.

Le matériel Montessori a ce double objectif à long terme en plus du but immédiat de donner des informations spécifiques à l'enfant.

## Comment l'enfant apprend.

L'utilisation du matériel est basé sur l'aptitude unique du jeune enfant à apprendre que le Dr. Montessori identifie comme " l'esprit absorbant ". Dans ses livres, elle compare fréquemment le jeune esprit à une éponge. Il absorbe complètement l'information de l'environnement. Le procédé est particulièrement évident dans la façon dont un jeune enfant de deux ans apprend sa langue maternelle, sans instruction formelle et sans l'effort conscient et fastidieux dont fait preuve un adulte pour maîtriser une langue étrangère. Acquérir l'information de cette façon est une activité naturelle et délicate pour le jeune enfant qui utilise tous ses sens pour étudier son environnement intéressant.

Puisque l'enfant détient cette capacité à apprendre en absorbant jusqu'à ce qu'il ait presque sept ans, le Dr. Montessori pensa que l'expérience de l'enfant pouvait être enrichie au sein d'une classe où il pourrait manipuler le matériel qui lui montrerait des informations éducatives de base. Plus de soixante années d'expérience ont consolidé la théorie selon laquelle un jeune enfant peut apprendre à lire, écrire et calculer de la même façon naturelle qu'il apprend à marcher et parler. Dans une classe Montessori, le matériel l'invite à faire cela durant ses propres périodes d'intérêt et d'empressement.

Le Dr. Montessori a toujours souligné que la main était le professeur principal de l'enfant. Pour apprendre il faut de la concentration, et la meilleure façon pour un enfant de se concentrer et de fixer son attention sur quelques tâches est de l'accomplir avec ses mains. (Chez l'adulte, l'habitude de griffonner est un vestige de cette pratique). Tout le matériel d'une classe Montessori permet à l'enfant de renforcer ses impressions insouciantes en l'invitant à utiliser ses mains pour apprendre.

## L'importance des premières années

Dans son livre " l'esprit absorbant " le Dr. Montessori écrit, " La période la plus importante de la vie se situe entre la naissance et six ans et non pas durant les études universitaires. Ainsi, c'est le moment où le plus instrument de l'homme, l'intelligence, se forme. Non seulement son intelligence ; mais toutes ses capacités psychiques...A aucun autre âge, l'enfant n'a de plus grand besoin d'une aide intelligente, et n'importe quel obstacle qui empêche son travail créatif diminuera la chance qu'il a d'atteindre la perfection ".

Des études récentes en psychologie basées sur une recherche contrôlée ont confirmé les théories du Dr. Montessori. Après avoir analysé des milliers d'études comme celle-ci, le Dr. Benjamin S. Bloom de l'Université de Chicago, a écrit dans "Stability and Change in Human Characteristics" : " De la conception jusqu'à l'âge de 4 ans, l'individu développe 50% de son intelligence mature, de l'âge de 4 ans jusqu'à 8 ans il en développe encore 30%... Ceci devrait suggérer la très rapide croissance de l'intelligence durant les premières années et la grande influence possible de l'environnement sur le développement".

Comme le Dr. Montessori, le Dr. Bloom pense que " l'environnement aura un impact maximum sur un trait spécifique durant la période de très rapide croissance de ce trait ".

Prenons un exemple extrême, un régime strict n'affectera pas la taille d'un enfant âgé de 18 ans, mais peut sérieusement retarder la croissance d'un enfant d'un an. Puisque 80% du développement mental de l'enfant a lieu avant sa huitième année, on ne peut trop insister sur l'importance des conditions favorables durant ces années.

## Périodes sensibles

Une autre observation du Dr. Montessori, qui a été renforcée par des recherches actuelles, est l'importance des périodes sensibles pour les premiers apprentissages. Ce sont des périodes de fascination intense pour apprendre un caractère ou un savoir-faire particulier, tel que monter et descendre les marches, mettre des choses en ordre, compter et lire. C'est plus facile pour un enfant d'apprendre une chose particulière pendant la période sensible correspondante plutôt qu'à n'importe quel autre moment de sa vie. La classe Montessori profite de ce fait en laissant l'enfant libre de choisir ses propres activités qui correspondent à ses périodes d'intérêt personnelles.

## A quel âge

Bien que l'âge d'admission varie selon les écoles, un enfant peut habituellement entrer à l'école Montessori entre 2 ans et demi et 4 ans, tout dépend de l'âge auquel il peut être heureux et bien dans une ambiance de classe. Il commencera par les exercices les plus simples basés sur les activités que tous les enfants aiment. Le matériel qu'il utilisera à 3 et 4 ans l'aidera à développer sa concentration, sa coordination et les habitudes de travail nécessaires pour des exercices complexes qu'il accomplira à 5 et 6 ans. Le programme d'enseignement complet est résolument structuré. Par conséquent on ne peut obtenir des résultats optima si un enfant manque les premières années du cycle ou si un enfant de l'école Montessori n'a pas terminé d'expérimenter le matériel de base défini ici.

Les parents devraient comprendre qu'une école Montessori n'est ni une garderie ni une école de jeux qui prépare un enfant à un jardin d'enfant traditionnel. C'est au contraire un cycle d'apprentissage unique conçu pour tirer parti des années sensibles de l'enfant entre 3 et 6 ans, lorsqu'il peut absorber des informations d'un environnement enrichi.

Un enfant qui acquiert les capacités de lecture et d'arithmétique de base de cette façon naturelle possède l'avantage de commencer son éducation sans corvée, ennui ni découragement. Grâce à la poursuite de ses intérêts individuels dans une classe Montessori, l'enfant gagne très tôt un enthousiasme à apprendre, ce qui est la clé pour devenir une personne vraiment éduquée.



**Bibliographie** : les livres de Maria Montessori sont publiés dans de nombreuses langues. En français, ils sont édités chez Desclée de Brouwer 76 bis rue des Saints Pères Paris 75007 France

**La Découverte de l'Enfant (Pédagogie Scientifique)** Maria Montessori

**Pédagogie Scientifique t. 2**, Maria Montessori

**L'Enfant**, Maria Montessori

**L'Esprit Absorbant de l'Enfant**, Maria Montessori

**La Formation de l'Homme**, Maria Montessori

**L'Éducation et la Paix**, Maria Montessori

**De l'Enfant à l'Adolescent**, Maria Montessori

**Éducateurs sans Frontières**, Renilde Montessori, 2000

Le site de l'[Association Montessori International](http://www.association-montessori-international.org) donne une **description de la méthode, la bibliographie, et propose des formations pour les enseignants des écoles montessori.**

<http://www.montessori-ami.org/ami.htm>