

- Annexe 1 : Règlement Interne
- Annexe 2 : Fiche d'inscription de l'enfant
- Annexe 3 : Fiche de candidature du Personnel Crèche
- Annexe 4 : Sélection Coordinatrice
- Annexe 5 : Fiche d'entretien
- Annexe 6 et 6 bis: Fiche d'évaluation pour la coordinatrice et la monitrice
- Annexe 7 : Fiche d'inscription relative à la cuisinière
- Annexe 8 : Tableau de fréquence
- Annexe 9 : Planning mensuel d'activités
- Annexe 10 : Plan d'une crèche
- Annexe 11 : Plan annuel pédagogique
- Annexe 12: Suggestion de formation pédagogique
- Annexe 13 Modèle de rapport simplifié

REGLEMENT INTERNE Crèche

CHAPITRE I - DENOMINATION, FINALITES ET BUTS

ARTICLE 1 : Voir Statuts de chaque association

ARTICLE 2 : Les critères pour l'inscription en crèche sont les suivants :

- a) que la famille habite dans le quartier ou dans un quartier voisin
- b) que la mère participe à une activité qui lui procure un certain revenu tous les mois
- c) la priorité sera donnée aux familles les plus pauvres de la communauté
- d) la famille devra payer une taxe d'inscription
- e) la famille devra présenter le carnet de vaccination de l'enfant ainsi qu'une photocopie du certificat de naissance

PARAGRAPHE UNIQUE : la mère qui ne travaille pas pourra placer son enfant en crèche. Toutefois, elle s'engage à rechercher une activité productive lui permettant d'améliorer son revenu familial au cours des 3 mois suivant.

CHAPITRE II - DEVOIRS DES PARENTS

ARTICLE 1 : Les Devoirs des Parents sont les suivants :

- a) Respecter les horaires de fonctionnement de la crèche
- b) Participer aux réunions de parents prévues chaque mois ainsi qu'aux réunions "extraordinaires" Les réunions seront réalisées _____ à _____ Heures.
- c) En cas d'absence ou de désistement de l'enfant, la famille est tenue d'informer la crèche rapidement.
- d) La mère s'engage à assurer une permanence pour aider au nettoyage et à l'entretien de la crèche. En cas d'impossibilité elle s'engage à payer une personne pour le faire à sa place.
- e) Les parents sont invités à amener l'enfant ayant déjà fait sa toilette chaque matin.

CHAPITRE III - DROITS DES PARENTS

ARTICLE 1 : Les Droits des Parents sont les suivants :

- a) Etre accueilli et informé du fonctionnement de la crèche
- b) Etre informé de l'évolution de son enfant dans la crèche
- c) Participer à toutes les festivités prévues et organisées en cours d'année

CHAPITRE IV - FONCTIONNEMENT

ARTICLE 1 : La crèche fonctionnera du Lundi au Vendredi de 7 h 00 à 17 h 00.

1^{ER} PARAGRAPHE : Un retard de 30 mn sera autorisé pour l'horaire du Matin.

ARTICLE 2 : La crèche accueillera les enfants en fonction des ressources disponibles

ARTICLE 3 : La crèche ne pourra pas prendre en charge les enfants souffrant de maladies contagieuses.

ARTICLE 4 : La crèche se dégage de toute responsabilité sur ce qui pourrait arriver aux enfants après la fermeture (17h00).

ARTICLE 5 : La présence de personnes extérieures ou d'enfants non inscrits dans la crèche ne pourra être tolérée.

ARTICLE 6 : Les horaires de fonctionnement devront être respectés par l'équipe dans le cadre de leurs fonctions respectives.

ARTICLE 7 : Si un des membres est souffrant, celui-ci devra communiquer son absence à l'équipe qui devra procéder à une répartition de ses tâches.

ARTICLE 8 : L'équipe se réunira chaque semaine pour faire le point, et exceptionnellement si nécessaire.

ARTICLE 9 : L'équipe devra veiller à préserver les biens matériels appartenant à la crèche.

ARTICLE 10 : L'équipe participera aux réunions de parents qui ont lieu chaque mois.

CHAPITRE V - COMPETENCE DE L'EQUIPE

ARTICLE 1 : La coordinatrice(eur) s'engage à :

- a) Rendre compte du fonctionnement de la crèche aux organismes financeurs ainsi qu'au Conseil d'Administration de l'Association.
- b) Superviser tous les travaux relatif à la crèche.
- c) Visiter, si nécessaire les familles bénéficiaires.
- d) Bien connaître les familles bénéficiaires.
- e) Avec le Président de l'Association, rendre compte aux entités partenaires pour ce travail.
- f) Se charger de l'approvisionnement matériel et alimentaire de la crèche. Lister et veiller à l'approvisionnement en fonction des besoins pour chaque secteur (aliments, matériel didactique...).
- g) Se charger des convocations aux réunions prévues par la crèche.
- h) Procéder aux embauches et remplacer le personnel sortant

ARTICLE 2 : Les monitrices et les Professeurs s'engagent à :

- a) Accomplir avec précision leurs tâches respectives en accord avec le planning mensuel.

- b) Avec la coordinatrice(eur), lister le matériel didactique nécessaire.
- c) Participer à l'élaboration du planning mensuel qui sera ensuite transmis à la coordinatrice(eur).
- d) Accueillir son groupe d'enfants en respectant les horaires. Se porter responsable des effets personnels des enfants et du matériel de salle.
- e) Etre présent lors des activités réalisées avec les enfants. Ne jamais laisser un enfant tout seul.
- f) Le Professeur, ainsi que la coordinatrice(eur) doivent veiller à ce que les enfants soient inscrits à l'école publique au sortir de la crèche (7 ans).

ARTICLE 3 : La Cuisinière s'engage à :

- a) Respecter le menu qui est prévu ainsi que les heures des repas.
- b) Veiller à une bonne hygiène dans la cuisine.
- c) Etablir avec la coordinatrice(eur) la liste des aliments à acheter.
- d) Economiser la nourriture.
- e) Varier les plats et les menus.
- f) Se tenir au courant du nombre d'enfants présents ce jour avant de préparer les repas.

ARTICLE 4 : Les agents d'entretien doivent :

- a) Maintenir la crèche propre.
- b) Effectuer un nettoyage général chaque semaine.
- c) Veiller à ce que les filtres à eau soient propres et pleins.
- d) Aider à la cuisine ou dans les salles quand cela est nécessaire.
- e) Veiller à ce que les hamacs, les matelas et les shorts des enfants soient propres.

ARTICLE 5 : Le gardien de crèche doit :

- a) Surveiller les locaux la nuit.
- b) Exécuter son travail de manière rigoureuse.
- c) Collaborer, quand cela est nécessaire, avec la coordinatrice(eur).

CHAPITRE VI - SELECTION DE NOUVEAU MEMBRE POUR LA CRECHE

ARTICLE 1 : Chaque poste au sein de la crèche nécessite certains critères de sélection :

a) *Coordinatrice(eur)* :

Avoir un bon niveau d'études : Terminale ou niveau de 3^{ème} avec de l'expérience. Habiter la communauté, aimer les enfants, avoir une expérience communautaire et être âgé d'au moins 25 ans.

b) *Monitrice(eur)* :

Avoir terminé sa 3^{ème} et la 2^{nde} pour les Professeurs. Habiter la communauté, aimer les enfants, avoir une expérience communautaire, être majeur.

c) *Cuisinière* :

Savoir lire et écrire, avoir de l'expérience dans le domaine, habiter la communauté, aimer les enfants, être majeur.

d) Les agents d'entretien :

Savoir lire et écrire, avoir de l'expérience dans le domaine, habiter la communauté, aimer les enfants, être majeur.

e) Gardien :

Savoir lire et écrire, habiter la communauté, avoir de l'expérience dans le domaine, être majeur.

ARTICLE 2 : Pour pourvoir aux besoin en personnel de la crèche on suivra le schéma suivant:

- 1° - Informer la communauté des places vacantes dans la crèche en spécifiant bien les critères de sélection.
- 2° - Procéder aux inscriptions des candidats
- 3° - Procéder aux entretiens éliminatoires
- 4° - Procéder aux formations éliminatoires
- 5° - Procéder à la sélection finale

ARTICLE 3 : L'entité partenaire fournira un appui pour le recrutement.

ARTICLE 4 : Après que l'entité partenaire a donné un avis technique lors de la sélection des candidats, l'association de quartier et la coordinatrice auront la décision finale quant au choix du ou des candidats à recruter.

CHAPITRE VII - DEMISSIONS

ARTICLE 1 : L'ensemble du personnel est tenu d'exécuter son travail de manière consciencieuse et rigoureuse. Si tel n'est pas le cas, la personne sera remerciée de ses fonctions.

ARTICLE 2 : L'équipe devra ensuite décider de se défaire ou non de cette personne en fonction des arguments qu'elle aura en sa possession.

CHAPITRE VIII - DUREE

Le présent règlement entrera en vigueur après approbation lors de l'Assemblée Générale des parents.

Lieu _____, date _____

- Fiche d'inscription pour l'enfant -

CRECHE COMMUNAUTAIRE _____ / date _____

1- Identification

Nom de l'enfant _____

Carnet de vaccination : A jour () En retard ()

Adresse _____

Date de naissance : ____/____/____

2- Données sur la famille

Nom de la mère _____ Etat civil _____

Nom du père _____ Emploi _____

Emploi de la mère _____ Revenu _____

Revenu du père _____

Enfants mineurs _____ Age _____ Où étudient t-ils ? _____

3- Conditions d'habitat et sanitaire

Maison : Locataire () Propriétaire () Cédée () briques () sol ()

Fosse : Oui () Non () Egout : Oui () Non () Filtre : Oui () Non ()

4- Renseignements sur l'enfant

Comment s'est passé l'accouchement _____

L'enfant parle t-il ? _____ Depuis quel âge _____

Boit-il au biberon _____

L'enfant marche t-il ? _____ Depuis quel âge _____

Utilise t-il une tétine _____

Mange t-il tout seul ? _____ Mange t-il bien _____

A t-il encore besoin de couches _____

Quels sont les aliments qu'il préfère _____

A t-il une habitude pour dormir _____

Quelles sont les maladies qu'il a déjà eu _____

Joue t-il tout seul ou avec d'autres enfants _____

L'enfant a t-il déjà fréquenté une autre crèche _____

Pour quelle raison est-il sorti _____

Qu'espérez vous de la crèche _____

Votre enfant est-il au courant de son entrée en crèche _____

Contribuerez-vous au **plantao** et assisterez-vous aux réunions de parents ? Oui () Non ()**5- Contrôle Interne**

Date d'inscription _____ Personne chargée de l'enfant _____

Date de sortie _____ Motif _____

Responsable de l'enfant

FICHE DE CANDIDATURE DU PERSONNEL CRECHE

1. Informations Générales

Nom _____

Date de naissance ____/____/____

Adresse _____

Etat civil _____

Niveau d'études _____

Vous êtes vous déjà occupé d'enfants ? _____

Quels étaient ces enfants ? _____

Quels étaient leur âge ? _____

Qu'est ce qui vous intéresse dans le travail de crèche ? _____

Seriez vous prêt à participer à une formation d'un mois et demi ?

Oui () Pourquoi ? _____

Non () Pourquoi ? _____

Quelle activité aimeriez vous réaliser dans la crèche ? _____

2. Quelle attitude adopteriez-vous face à ces situations ?Un enfant est en train de pleurer
_____Un enfant est en train de mordre un autre enfant
_____Un enfant est calme, ne bouge pas, ne montre aucun entrain
_____L'enfant ne vous écoute pas
_____La mère se plaint de vous aux membres de la crèche

Signature

FICHE SELECTION COORDINATRICE

1- Informations Générales

Nom complet _____
Date de naissance _____/_____/_____
Adresse : _____
Etat civil : _____
Niveau de scolarité : _____

2- Questionnaire

Que signifie pour vous "CRECHE COMMUNAUTAIRE"

Selon vous, que faut-il pour avoir une équipe bien intégrée?

Quel comportement un coordinateur doit-il adopter envers :

Les enfants : _____

Les mères : _____

L'équipe crèche _____

Pour quelle raison avez-vous poser votre candidature à ce poste de coordination _____

Décrivez-vous en quelques lignes _____

3- Quelles attitudes adopteriez-vous face aux problèmes suivants

Une monitrice qui ne réalise aucune activité avec les enfants

La cuisinière qui ne prend pas soin de l'alimentation

Les mères qui ne payent pas la taxe de la crèche

Les mères qui placent leurs enfants en crèche mais qui ne vont pas travailler

Les mères qui aiment les ragots

La personne chargée de l'entretien ne fait pas bien son travail

Il y a certaines querelles au sein de l'équipe

4- Selon vous, quelles sont les tâches que doit effectuer un coordinateur de crèche communautaire ?

5- Remplissez la programmation ci-dessous comme si vous étiez le coordinateur de la crèche

LUNDI :

7 h 00 - Arrivée

12 h 00 - Déjeuner

17 h 00 - Départ

FICHE D'ENTRETIEN

Nom _____ Age _____

Adresse _____ Quartier _____

N° Tél. _____ Niveau d'instruction _____

1. Expériences professionnelles (lieux, période, motif du départ)

2. Avec quel âge préférez vous travailler ? Pourquoi ? _____

3. Quelles sont les difficultés rencontrées lorsque que l'on travaille avec des enfants ?

4. Quelles sont les difficultés rencontrées au sein de la crèche ?

5. Quel matériel éducatif préférez vous utiliser pour jouer avec les enfants ?

6. Quelles sont les activités que vous aimez réaliser ?

7. Comment serait pour vous la crèche idéale ?

8. Qu'est ce que vous entendez par activité pédagogique ? Est-ce important ? Pourquoi ?

9. Comment décririez vous votre milieu familial ?

10. Quelles sont les choses que vous aimez dans la vie ?

11. Celles que vous détestez ?

12. Selon vous, quelles sont vos aptitudes ?

13. Quels sont vos projets pour l'avenir ?

14. Selon vous, de quelle manière pourrions nous résoudre les difficultés actuelles ?

15. Si vous gagneriez au loto, quelle serait la première chose que vous feriez ?

16. Selon vous, comment devrait être une monitrice de crèche ?

17. Vous jugez vous compétente pour réaliser les activités ? Pourquoi ? _____

18. Quelle est votre impression sur le travail réalisé en crèche actuellement ? _____

19. Parlez nous encore un peu de vous

Fortaleza, ____/____/____

Responsable de l'entretien

FICHE D'EVALUATION POUR LA COORDINATRICE

Nom de la crèche _____

Nom de la candidate _____

Période de stage _____

1. Ponctualité

() a toujours été ponctuelle () est arrivée en retard () combien de retards

2. Assiduité

() a été présente tous les jours () a été absente () combien de fois

3. Déroulement des activités avec les enfants

1. Comment est-elle avec les enfants en général _____

2. Durant la ronde du matin _____

3. Pendant la récréation _____

4. Durant le bain _____

5. Au moment de la sieste _____

6. Quelles étaient ses relations avec les autres membres de la crèche _____

7. Commentaires spontanés à propos de l'enfant ? _____

8. Niveau d'adaptation dans la salle d'activités ? _____

9. Caractéristique du comportement

◆ En salle d'activités

a) Quand elle était sollicitée à participer _____

b) Lorsque l'on demandait son attention _____

c) Lorsqu'elle était complimentée _____

10. Aspects d'apprentissage

a) Impression générale _____

b) Intérêts et Aptitudes spécifiques _____

c) Caractéristiques de la relation stagiaire / enfant _____

_____Coordination Crèche

FICHE D'EVALUATION DE LA MONITRICE

CRECHE _____

STAGIAIRE _____

PERIODE DE STAGE _____

1. Le stagiaire a t-il été ponctuel durant la formation ? Oui () Non ()

2. A t-il été absent ? _____ Combien de fois ? _____

3. Quel a été le comportement initial du stagiaire ? _____

4. A t-il participé activement au déroulement des activités de la crèche ? _____

5. A t-il participé aux courses quotidiennes de la crèche ? Comment ? _____

6. Quelles étaient les relations du stagiaire avec l'équipe ? _____

7. A t-il participé aux activités quotidiennes de la crèche ? Comment ? _____

8. Quelles étaient les relations du stagiaire avec les enfants ? avec les mères ? _____

9. Décrivez le profil du stagiaire

10. Autres observations

Fortaleza, _____/_____/_____

Coordinatrice(eur)

Annexe 7

FICHE D'INSCRIPTION RELATIVE A LA CUISINIÈRE

1. Nom complet _____ Date de naissance : ____/____/____
2. Adresse _____ n° _____ Quartier _____
3. Niveau d'instruction _____
4. Etat civil _____ Avez-vous des enfants ? _____ Combien ? _____
5. Avez-vous des enfants en crèche ? _____ Combien _____ Dans quelles salles _____
6. Qu'est ce qui vous intéresse dans le travail de crèche ? _____
7. Seriez vous prête à participer à une formation d'un mois et demi ? _____
8. Avez-vous des contacts avec des enfants ? _____ Lesquels? _____
Si non, pourquoi ? _____
9. Sur quelles bases et en fonction de l'âge est faite l'alimentation des enfants ? _____
10. Inscrivez ces bases par jour pour tous les enfants de la crèche
a) Riz _____ b) Haricot _____ c) Pâtes _____ d) Sucre _____
e) Viande _____ f) Poulet _____ g) Œufs _____ h) Lait _____
11. Quelles est votre opinion sur le menu que propose la crèche ? Bien () Mauvais ()
12. Que changeriez vous sur ce menu ? _____
13. Aimeriez vous participer aux courses de la crèche ? _____ Pourquoi ? _____
14. Quelles sont vos relations avec les autres ? _____
15. Selon vous, quel est le profil d'une cuisinière de crèche ? _____
16. Quelle est votre impression sur la crèche communautaire ? _____
17. Faites vous partie d'une association ? _____ Laquelle ? _____
18. Avez-vous déjà participé à un travail communautaire ? _____
19. Décrivez-vous en quelques lignes _____

Fortaleza, ____/____/____

Signature de la candidate

récapitulatif annuel des présences

MOIS	GROUPE 1				GROUPE 2				GROUPE 3				GROUPE 4				TOTAL				NB JOURS
	Nb. enfants	entrées	sorties	absence																	
JANVIER																					
FEVRIER																					
MARS																					
AVRIL																					
MAI																					
JUIN																					
JUILLET																					
AOUT																					
SEPTEMBRE																					
OCTOBRE																					
NOVEMBRE																					
DECEMBRE																					
TOTAL																					

Planning mensuel des monitrices et coordinatrices de crèches

Annexe 9

Nom _____ mois _____ année _____

Semaine	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	vendredi
Objectif principal 1					
Objectif principal 2					
Objectif principal 3					
Objectif principal 4					

Objectif principal du mois _____

Annexe 11

**CALENDRIER ANNUEL DES THEMES PÉDAGOGIQUES
A VOIR AVEC LES ENFANTS**

Mois	1° et 2° semaine	Jours	3° et 4° semaine	Jours
Janvier	La Famille	02 au 13/01	L'Ecole	16 au 27/01
Février	Le Corps Humain (hygiène) Développement personnel	30/01 au 10/02	La Santé Le Carnaval	13 au 24/02 27 au 03/03
Mars	La Communauté et les Moyens de transport	06 au 17/03	Les zones urbaine et rurale	20 au 31/03
Avril	Les animaux terrestres et aquatiques	03 au 07/04	Les animaux sauvages et domestiques	17 au 28/04
Mai	Les Professions Les mères	01 au 05/05	Les mammifères : utiles et nocifs	15 au 26/05
Juin	Les Animaux : les oiseaux et Les insectes	29/05 au 09/06	Les Salades de fruits La fête "Junina"	12 au 16/06 19 au 30/06
Juillet	Les Plantes médicinales, les Fruits, les arbres, les légumes, les vitamines, l'hygiène alimentaire	03 au 14/07		
Août	La Famille et le Rôle des parents	01 au 11/08	Folklore : coutumes, jeux mythes, fêtes Journée du soldat, du pompiers, de l'agent de police	14 au 25/08 28/08 au 01/09
Septembre	Fête Nationale et Cérémonie d'anniversaire de la ville de Sao Luis	04 au 06/09	L'Eau Moyens de transport	11 au 22/09 25/09 au 06/10
Octobre	Commémoration des enfants et des professeurs	09 au 13/10	L'Air	16 au 27/10
Novembre	Relation entre la Vie et la Mort	30/10 au 03/11 06 au 10/11	La Terre Le Feu	13 au 17/11 20 au 24/11
Décembre	Moyens de Communication	27/11 au 01/12	Fête de Noël	04/12

Annexe 12

FORMATION DES MONITRICES DE CRECHE RESPONSABLES DU SUIVI PEDAGOGIQUE CRECHE _____ GACC MA / 1995

1- OBJECTIFS

- ♦ Viser l'autonomie du travail pédagogique dans la crèche
- ♦ Garantir la qualité et la poursuite de ce travail après l'arrêt du soutien ONG.

2- FONCTIONS

- Soutenir et former les nouvelles monitrices, les orienter sur l'importance d'un comportement éthique et constructif, l'importance du planning mensuel et d'autres activités telles que les rondes, la promenade instructive, les activités récréatives. Consulter et utiliser avec elles un Guide Pédagogique.
- Répondre aux interrogations sur le planning d'activités par salle et tranche d'âge.
- Stimuler les activités récréatives
- Stimuler les activités diversifiées (coin cuisine, coin lecture, coin repos, etc)
- Garantir l'utilisation des ressources pédagogiques : revues, poterie, livres pour enfants, jouets, supports écrits.
- Liste du matériel nécessaire pour l'exécution des activités crèche.

3. PRÉPARER UNE SALLE DE CRECHE DE FACON CONSTRUCTIVE ?

1. **Décorer la salle** avec des dessins et des images d'enfants. Laisser un espace pour les dessins réalisés par les enfants.
2. **Faire une petite étagère** en briques ou avec des cartons peints ou recouverts de papiers colorés.
3. **Y mettre** des jouets en bois ou en fer, des boîtes en carton, des revues, des livres, des journaux...des pots pour les crayons de couleur, des craies, des paires de ciseaux et autres fournitures pour les enfants. Les jeux éducatifs confectionnés par la monitrice pourront être rangés dans des boîtes à chaussures.
4. **Prévoir des petits coins fixes** : 1 coin "bibliothèque" avec des journaux, revues, 1 annuaire téléphonique, 1 bible, des recettes de cuisine, des contes pour enfants. Un coin "théâtre" avec des costumes, des accessoires rangés dans des boîtes en carton. Un coin science avec des petites plantes, un aquarium, etc.
5. **Confectionner et afficher au mur un tableau de présence** géant avec le nom de chaque enfant. Mettre aussi : un calendrier, une horloge, une règle de 1 à 9 ; l'alphabet, une liste avec les dates d'anniversaires et une affiche avec le nom de " l'enfant aide du jour".
6. **Confectionner des jouets, du matériel pédagogique**, des objets pour les activités sportives (petit ballon en chaussette, tambourins, échasses en boites de conserve, une corde, des manches à balai, des cerceaux avec des bouts de tuyau, des élastiques...). Des instruments de musique (grelots avec un couvercle troué avec du fil de fer, des tambours avec des boîtes en fer, des claquettes, des clochettes, des cymbales, maracas...).
7. **Dessiner un grand cercle au sol** et accrocher une corde et des pinces à linge pour accrocher les dessins.

Autres aspects Pédagogiques

1- Comment Valoriser l'auto-estime de l'enfant et de la monitrice :

- ◆ Avec les monitrices : donner de l'importance à leurs suggestions.
- ◆ Avec les enfants : faire des éloges sur leur participation aux activités, les inciter à faire mieux.
- Valorisation des monitrices vérifiée dans les activités CRECHE au travers du degré de participation.
- Valorisation des enfants : l'enfant pense qu'il peut faire quelque chose et l'exprime.
- Autonomie des enfants dans le cadre des activités : laisser l'enfant choisir et réaliser son activité préférée ; l'orienter ensuite vers les autres activités.
- Auto confiance : inciter l'enfant à réaliser les activités où il manque de confiance.
- Fiche d'évaluation (remplie 2 à 4 fois par an, la crèche utilise cette fiche comme support de travail) en accord avec la tranche d'âge sur des aspects de développement moteur et psychomoteur.

SUGGESTIONS POUR LES THEMES DE PRÉ -MATHÉMATIQUE

1- NOTION DE TAILLE : Grand / Petit / Majeur / Mineur / Haut / Bas / Gros / Fin / Large / Etroit / Long / Court

2- NOTION D'ESPACE : Jour / Nuit / Matin / Après-midi / Soir / Hier / Aujourd'hui / Demain / Pluvieux / Ensoleillé / Nuageux...

3- NOTION DE QUANTITE : Beaucoup / Peu / Plus / Moins / Aucun / Autant que / Pareil / Différent / Augmentation et Diminution de quantité / Vide et Plein.

4- ENTIER ET MOITIÉ

5- TOUT ET LA MOITIÉ

6 - LES SÉRIES : Petites barres colorées - pailles de couleur

7 - CLASSIFICATION

8 - MISE EN PAIRES

9 - SEQUENCE LOGIQUE

10 - SEQUENCE TEMPORELLE

11 - LIGNES DROITES ET LIGNES COURBES

12 - FORMES GÉOMETRIQUES (BLOCS LOGIQUES)

13 - ITINÉRAIRES (CHEMINS PARCOURUS)

14 - SIGNAUX : "IDENTIQUE" et "DIFFÉRENT"

15 - RELATION DE CAUSE ET D'EFFET

16 - NOMBRES

17 - ADDITION ET SOUSTRACTION / PETITS PROBLÈMES À RESOUDRE

18 - CALENDRIER

SUGGESTIONS POUR L'EXPRESSION ORALE

- 1 - NOMS DES ENFANTS ET DES PERSONNES EN GENERAL.
- 2 - NOMS D'OBJETS
- 3 - ETIQUETTES D'EMBALLAGE
- 4 - TEXTES : POÉSIE, RECETTES, MUSIQUES, LIVRES POUR ENFANTS, HISTOIRES A CHANTER, ECRIRE UN TEXTE SUR UN THEME QUELCONQUE
- 5 - L'HEURE DE LA NOUVEAUTÉ
- 6 - L'HEURE DU "CONTE"
- 7 - SEQUENCE DU TEMPS
- 8 - THÉÂTRE : MARIONNETTES, MISES EN SCENES, MIMIQUES ET MIMES.
- 9 - FICHE DE CREATIVITÉ
- 10 - RÉALISATION DE LIVRE D'HISTOIRES
- 11 - ALBUMS DE LECTURE : PERSONNES, OBJETS, ANIMAUX, LIEUX, COULEURS, ETC.