

Extraits du module de formation des comités eau au Centre de Formation de La Cabirma *République Dominicaine*

*Cécile Casagrande
Damien du Portal **

En République Dominicaine, pour que le projet intervienne avec la communauté, on demande aux dirigeants (directeur d'une part, trésorier et secrétaire d'autre part) élus par les villageois de suivre une formation de trois jours au Centre de Formation de La Cabirma.

Durant cette formation, on simule, lors de jeux de rôles, les différents aspects de la gestion d'un ouvrage : réunions, recouvrement des cotisations, tenue des cahiers de comptes, rédaction des comptes-rendus, achat de matériaux, planification de l'entretien de l'ouvrage, et les problèmes qui peuvent survenir : refus de verser les cotisations, détournements de fonds...

Ces formations regroupent plusieurs dirigeants de plusieurs comités eau de la zone. En général, ces formations réunissent 8 à 15 personnes (les formations pour secrétaires et trésoriers de comités rassemblent généralement 15 personnes; les formations techniques à l'entretien de l'ouvrage réunissent environ 8 personnes). Les formations sont animées par un ou deux formateurs du Centre de formation de La Cabirma.

Cette fiche, présentée comme une annexe à la fiche *E.&A-2.1.2 Les étapes de l'animation préalable*, donne un aperçu du contenu de cette formation de 3 jours au Centre La Cabirma ainsi que la trame de la formation des secrétaires et trésoriers. (La formation des membres des comités se fait aussi, bien sûr, « sur le tas », pendant toute la période d'animation préalable, cf. *fiche E.&A-2.1.2*).

Programme de la formation pour les responsables des comités eau

Première journée

11 heures	Arrivée au Centre et accueil des participants
12.30	Déjeuner
14.00	« Dinámica » d'intégration
2.15	Présentation des participants

AVIS IMPORTANT

Les fiches et récits d'expériences « Pratiques » sont diffusés dans le cadre du réseau d'échanges d'idées et de méthodes entre les ONG signataires de la « charte Inter Aide ».

Il est important de souligner que ces fiches ne sont pas normatives et ne prétendent en aucun cas « dire ce qu'il faudrait faire »; elles se contentent de présenter des expériences qui ont donné des résultats intéressants dans le contexte où elles ont été menées.

Les auteurs de « Pratiques » ne voient aucun inconvénient, au contraire, à ce que ces fiches soient reproduites à la condition expresse que les informations qu'elles contiennent soient données intégralement y compris cet avis .

14.30 « Dinámica » d'intégration (voir fiche *E.&A-2.1.3. « Les dinámicas »*)

Juillet 99 - 1/4



Réseau PRATIQUES

Partages d'expériences et de méthodes pour améliorer les pratiques de développement

<http://www.interaide.org/pratiques>

15.00	Début du jeu de rôle (qui se déroule en 6 étapes pendant toute la formation)
16.00	Collation
16.10	Étape 1 (explication théorique + jeu de rôle et pratique) Les statuts des comités eau Cotisation ordinaire Cotisation exceptionnelle
18.30	Repos
19.00	Dîner
19.45	« Dinámica »
20.00	Diaporama « les dirigeants des comités eau »
10.00	Fin de la journée

Deuxième journée

7.00	Petit déjeuner
8.00	« Dinámica » d'animation
8.15	Evaluation de la journée précédente
8.30	Étape 2 (explication théorique + jeu de rôle et pratique) Le trésorier La feuille de comptabilité et la tenue des comptes La facture
10.10	Pause-café
10.20	Étape 3 (explication théorique + jeu de rôle et pratique) Le secrétaire Les règlements (d'usagers) La tenue de réunions
12.30	Déjeuner
14.00	« Dinámica »
14.15	Étape 4 (explication théorique + jeu de rôle et pratique) Le président la planification du chantier Les reçus
16.00	Pause-café
16.15	Étape 5 (explication théorique + jeu de rôle et pratique) L'entretien et la maintenance
18.30	Repos
19.00	Dîner
18.45	Diaporama « Los Socios » (Les membres dirigeants d'une association-type)
10.00	Fin de la journée

Troisième journée

7.00	Petit déjeuner
8.00	« Dinámica » d'animation
8.15	Evaluation de la journée précédente
8.30	Étape 6 (explication théorique + jeu de rôle et pratique) Elaborer les rapports et comptes-rendus Le rôle futur du comité
10.00	Pause-café
10.15	Evaluation de l'atelier de formation



12.00 Déjeuner
14.00 Départ.

Trame de la formation des secrétaires et trésoriers (jeux de rôle)

On forme un comité eau, « le comité eau des Acacias » ; un président, un secrétaire et un trésorier sont tirés au sort.

Chaque membre du « comité des Acacias » reçoit de l'argent (photocopie de billets de 200 pesos dominicains) ainsi que les statuts du comité. Lecture des statuts du comité.

Etape 1 :

Maintenant que le puits est construit, le 1^{er} objectif du comité est de construire l'abri. Il faut :

	Quantité	Prix unitaire	Coût total
Sacs de ciment	2	68 pesos	136 pesos
Parpaings	40	5 pesos	200 pesos
Barres de fer 3/8	2	30 pesos	60 pesos
Tôles de zinc	8	60	480 pesos
		TOTAL	876 pesos

Le comité doit collecter une cotisation exceptionnelle.

La communauté fournit le sable, le gravier, le bois et un maçon.

Les trois membres directeurs du comité fixent une cotisation et collectent l'argent (ceci est fait sans soutien de la part du formateur).

Etape 2 :

On achète le matériel

On note les achats dans la comptabilité

Explication de la feuille de comptabilité

Vérification des comptes du trésorier

L'importance des factures et des reçus pour pouvoir expliquer les dépenses et recettes du comité.

De temps à autre, on change les membres du « comité des Acacias » afin que tous les stagiaires participent aux exercices. (L'argent que chacun possède n'est pas redistribué : le jeu de rôle se poursuit).

Etape 3 :

La cotisation mensuelle (un mois a passé depuis la construction de l'abri)

L'importance de la cotisation mensuelle

Le rôle du secrétaire et comment remplir la feuille des cotisations.



Explication et pratique de la feuille des cotisations mensuelles

Les membres payent la cotisation mensuelle mais un membre refuse de la payer (il dit que l'eau appartient à tous) : quelle décision doit-on prendre ?

L'importance d'établir un règlement

Remise d'un règlement, lecture et commentaires

On change les membres du « comité des Acacias » afin que tous les stagiaires puissent participer aux exercices.

Etape 4 :

Un mois a passé. Un enfant glisse sur la mousse verte qui s'est formée sur le sol de l'abri, et se casse un bras.

Nécessité de préparer un plan de travail pour le nettoyage quotidien du sol et de l'abri.

Nécessité d'acheter un balai-brosse et de la lessive chloré (50 Pesos)

Paiement de la cotisation mensuelle

On change les membres du « comité des Acacias » afin que tous les stagiaires puissent participer aux exercices.

Etape 5 :

Un autre mois passe, le puits s'abîme, il faut changer le clapet de pied et les joints du piston et repeindre la porte de la trappe.

On profitera de la réparation pour nettoyer l'intérieur du puits et chlorer l'eau.

Il faut acheter : le clapet de pied (RD\$ 125), 2 joints de piston (RD\$ 60), de la peinture à l'huile (RD\$ 45), un pinceau (RD\$ 5), un gallon (≅ 4 litres) de chlore (RD\$ 45) soit un total de

RD\$ 280.

Paiement de la cotisation mensuelle.

Etape 6 :

Rapport du trésorier

Solde du comité

L'avenir de l'association

Maintenance du puits et amortissement de la pompe.

Documents disponibles sur demande :

Guia de las formaciones del Centro La Cabirma para los comites de agua

Técnicas participativas para la educación popular (« dinámicas ») manuel en espagnol (disponible au relais IA à Port-au-Prince et auprès d'IA à Versailles)

* Cécile Casagrande a lancé le volet prêts productifs du Centre La Cabirma en République Dominicaine de 94 à 98. Elle a été responsable du programme vulgarisation agricole de Manakara à Madagascar, de janvier à juin 99. Damien du Portal a été responsable du volet hydraulique du centre de Formation de la Cabirma de octobre 94 à janvier 98. Depuis il est responsable du programme hydrau-agro à Manakara, Madagascar.

