



Collaboration avec un partenaire local Expérience du programme prévention du Sida auprès des jeunes à Mulanje, Malawi *Mulanje Youth Health Program 2009-2010*

*Vanbelle Charles
Responsable du programme Mulanje Health, Malawi 2.4.2011*

1. Présentation du projet de santé auprès des jeunes à Mulanje

Ce projet a 3 objectifs principaux :

- **formation** de la communauté sur le HIV/AIDS
- **dépistage** : augmentation du nombre de personnes testées
- **soutien/renforcement** des capacités de l'ONG partenaire locale, Dombolo

Le Youth Health Project (YHP) a débuté en 2008, prenant la suite d'un projet de formation HIV dans les écoles. Le YHP prévoit de former les jeunes dans les clubs qui s'organisent hors de l'école car lors du précédent projet on s'est aperçu que les jeunes non scolarisés étaient davantage soumis au risque de contamination que les jeunes scolarisés. Le YHP s'adresse à des jeunes de 10 à 30 ans. La mixité de la majorité des clubs permet de sensibiliser les jeunes des deux sexes aux problématiques liées au HIV.

Le projet forme les jeunes au sein de leurs clubs : tous reçoivent une formation théorique (MST, Sida, création théâtrale et « life skills ») et deux jeunes par club sont sélectionnés (selon leur motivation et leurs connaissances) pour recevoir une formation de formateurs : ceux qui réussissent le test de fin de formation reçoivent le diplôme de « Peer educator ».

Dans le cadre de ce projet, Inter Aide a mis en place un partenariat avec Dombolo Freeworld, une ONG locale.

Inter Aide est responsable de la globalité du projet (récolte des fonds, envoi des rapports, relation avec les bailleurs) et du volet formation. La partie dépistage est gérée par Dombolo.

2. Présentation de l'ONG Dombolo

Dombolo Freeworld est une ONG locale créée par d'anciens employés de projets menés par Inter Aide au Malawi.



3. Situation initiale rencontrée lors de l'arrivée des responsables de programme

- Du fait de relations de travail difficile avec le précédent responsable de programme, les deux co-directeurs de Dombolo (Franck et Peatry) étaient peu motivés pour collaborer. Les tâches usuelles du projet étaient effectuées mais la coordination entre Dombolo et Inter Aide était minimale, et aucune stratégie globale n'était élaborée de concert par les équipes d'Inter Aide au Malawi et Dombolo.
- Dombolo était peu connue au niveau du District (toutes les activités étaient identifiées comme étant conduites par Inter Aide) et aucune communication autour de l'identité de Dombolo n'avait été mise en place.
- Les deux composantes du projet travaillaient sur des zones différentes et ne bénéficiaient donc pas de la synergie l'une de l'autre.
- Les deux co-directeurs de Dombolo étaient peu présents sur le district de Mulanje (3 à 4 jours par mois pour Peatry, 1 à 2 jours par semaine pour Frank).
- Connaissance limitée des outils comptables requis par Inter Aide (Base Diame)
- Peu de planification sur le long terme.

4. Stratégies d'intervention

- La première étape a été de commencer à véritablement travailler ensemble :
- i. Regroupement de tous les bureaux dans le même bâtiment, toutes les composantes du projet travaillent donc au même endroit.
 - ⇒ Impact rapide et réel sur la coordination de l'équipe, réunions informelles quotidiennes, échanges réguliers, motivation, meilleure communication et connaissance des uns et des autres.
 - ii. Regroupement des outils : après sécurisation du bureau, les ordinateurs ont été déplacés dans bureau et mis à la disposition de tous.
 - ⇒ Impact rapide et réel sur la motivation de l'équipe et le partage des données mais on a réalisé la nécessité de conduire une formation informatique pour l'équipe.
 - ⇒ Cette formation a amélioré l'efficacité de l'équipe et la qualité des rapports.
 - iii. Rencontre avec Dombolo pour discuter d'un planning de présence sur le terrain des deux co-directeurs :
 - ⇒ ce point a été plus difficile à mettre en place : il a fallu prouver qu'on avait une réelle envie de travailler ensemble, d'échanger, et expliquer qu'Inter Aide n'était pas là pour diriger Dombolo mais pour travailler avec eux. L'augmentation de la présence des deux directeurs s'est améliorée sur un an (avec une présence de 3 à 4 jours par



semaine pour Frank et de 2 à 3 jours par semaine pour Peatry). La prise de conscience s'est faite en notant les présences réelles et en ouvrant la discussion pour résoudre ce problème. Avec Peatry, par exemple, on a convenu qu'il enverrait un planning prévisionnel mensuellement.

- iv. La planification et conduite des réunions mensuelles sont menées conjointement
 - ⇒ Au fil de l'année, nous avons délégué la conduite de la réunion mensuelle, « monthly meeting », de Dombolo : élaboration de l'ordre du jour, conduite de la réunion, rédaction du compte-rendu, évaluation des activités mensuelles.
Ce point n'a posé aucun problème (nous nous sommes même aperçu que toute l'équipe du projet avait plus de facilités à parler et à décrire les problèmes et solutions lorsque c'était Frank qui dirigeait les discussions). Cela améliore l'implication et évite que Dombolo soit cantonné dans un rôle passif.
- v. Amélioration de la visibilité de Dombolo
 - 1. Mise en place du logo de Dombolo sur tous les documents du projet (courrier, reçu, affiche, guides de procédures...)
 - 2. Pour tous les déplacements officiels (rencontre avec les responsables du District, présentation du projet...), la présentation du projet était conjointement effectuée par le responsable de programme d'Inter Aide et un directeur de Dombolo (le temps de parole était équitablement partagé pour montrer que les deux ONG étaient partenaires)
 - 3. A chaque déplacement du projet sur le terrain, présentation et remerciement de Dombolo.
 - ⇒ Après un an, tous les acteurs connaissaient Dombolo et ses directeurs.
 - ⇒ Dombolo a ainsi pu obtenir un financement local pour un nouveau projet.
- vi. Amélioration des connaissances de Dombolo
 - 1. Informatique : formation globale sur l'ordinateur (qu'est ce qu'un PC, comment ça marche...) et la sécurité informatique (virus, sécurité internet), classement des données.
 - 2. Amélioration des connaissances sur Word et Excel.
 - 3. Création d'une base de données Excel pour faciliter l'élaboration des rapports trimestriels, réflexion commune sur les données nécessaires (il existait une tendance à collecter un grand nombre de données inutiles)
 - 4. Travail spécifique avec Peatry sur la base comptable Diame : ayant observé que les informations sur les dépenses étaient peu précises, nous avons donc revu la finalité de la base Diame et l'intérêt de préciser les dépenses (en 6 mois, les comptabilités ont été nettement améliorées, augmentant ainsi la transparence !), explication de la finalité des demandes comptables faites par Inter Aide.
 - 5. Travail spécifique avec Frank pour améliorer la qualité des rapports (les rapports étaient très fournis en données, mais peu descriptifs). Discussions sur la nécessité d'être transparents dans les rapports internes (certains rapports omettaient diplomatiquement certains problèmes internes ce qui ne permettait donc pas de les résoudre)



- vii. Il existe une vraie difficulté à comprendre la finalité des choses demandées par l'ONG Nord (ceci est lié en partie à la différence culturelle). Exemple : les fiches de suivi de l'usage des véhicules n'étaient pas rendues, j'ai donc expliqué que cela permettait de suivre les véhicules et de prévoir leurs remplacements. A partir du moment où ils ont compris la finalité de la démarche (et que ça pouvait les aider dans leur demande de remplacement de moto), ils l'ont effectué sans aucun problème.
- viii. La planification à long terme a été le plus difficile à travailler et ne s'est pas encore significativement améliorée pour le moment.

5. Principaux résultats et impacts

Toutes ces mesures ont permis de valoriser Dombolo et ses directeurs et de reconnaître leur travail. En retour, Dombolo et ses directeurs nous ont aussi apporté bien des choses : explication de la culture et résolution de problèmes (de nombreuses fois, c'est Frank et Peatry qui nous ont sortis de malentendus culturels !), Facilitation du travail sur le terrain (chaque composante du projet, formation / dépistage, rendant des services à l'autre), amélioration du suivi et des rapports d'activités.

Après 1 an ½ Dombolo a pu réaliser une demande de fond auprès d'un bailleur national et donc créer un nouveau projet, ce qui est un réel succès en termes d'autonomie.

Le principal challenge à la fin de notre mission était :

1. Les difficultés de planification sur le long terme et de prévisions des activités
2. La création d'un budget cohérent (les budgets sont fait à la louche, sans réelle réflexion sur les besoins), cela pose problème car lors de la phase opérationnelle ; ils dépassent leurs prévisions et ajoutent des besoins qui n'était pas prévus, cela a eu pour conséquence une fermeture prématurée du projet.
3. Pour améliorer le suivi budgétaire (durant l'année aucun suivi n'est effectué et cela a entraîné des problèmes à la fin), on a essayé de mettre en place sur la fin une réunion de suivi budgétaire pour faciliter la circulation des informations entre Frank et Peatry.

Auteur: Vanbelle Charles Responsable de programme Malawi	Date de création: 2/4/2011	Date de révision : 7.9.2011 Fabrice Vandeputte	Relu par : Anne Carpentier 13.9.2011
---	--------------------------------------	---	---